

電子申請方式操作説明会 (自社施工)

建設業退職金共済事業本部



目次

電子申請方式の概要	2
電子申請方式での用語の解説	3
電子申請方式の流れ(自社工事)	5
掛金納付の流れ 作業フロー図(自社工事)	6

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定	7
②自社情報の登録	15
③自社の被共済者の登録	17
④工事情報と被共済者の紐付け	20
⑤就労実績の入力	21
⑥電子申請用ファイルの作成	24

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式の利用申込	25
②ログイン方法	26
③退職金ポイントの購入(申請・承認)	29
④掛金収納書のダウンロード	35
⑤就労実績報告(申請・承認)	36
⑥掛金充当書のダウンロード	41
⑦納付証明書のダウンロード	43

その他電子申請方式について	46
---------------------	----



電子申請方式の概要

2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用をご希望の場合は、「電子申請方式申込書」に必要事項を記入し、最寄りの建退共都道府県支部へご提出ください。(電子申請方式申込書は、建退共ホームページや「就労実績報告作成ツール」からダウンロードできます。なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、自動でログインIDを発行しておりますので、別途のお申し込みは不要です。)



電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

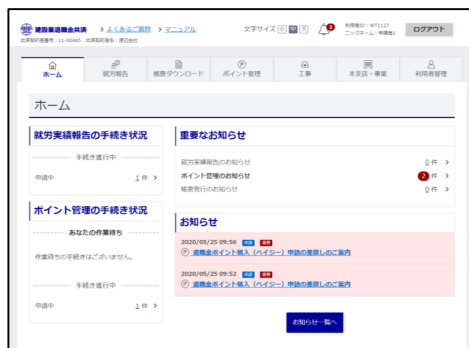
★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代わりとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただきます。



★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには電子申請方式の利用申込後に建退共から届く「電子申請専用サイト開通通知」に記載されたログインIDと初期パスワードが必要です。



★掛金充当書★

★建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書★

また、決算日を指定し発行した際には、加入・履行証明願に記入する電子申請関係の金額も同証明書から転記できます。

4



電子申請方式の流れ(自社工事)

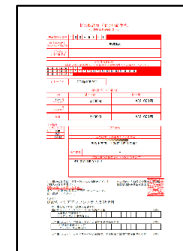
自社工事とは……自社の被共済者のみで行い、公共工事や元下間のやり取りが発生しない
民間工事・雑件工事をまとめて報告するための工事。

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、
自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行
います。

②



必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポ
イントを購入します。購入完了後に電子申請専用
サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績ツールに被共済者の就労実績を
「自社工事」に入力後、電子申請用就労実績ファ
イルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④



掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充
当書が発行されます。掛金充当書が発行されると
当月分の掛金納付は完了です。

掛金納付の流れ 作業フロー図(自社工事)

工程1
(初回のみ)

工程2
(必要に応じて)

工程3
(月次で行う)

工程4
(決算期末)

就労実績 報告作成ツール

ダウンロードから
初期設定 P7

自社の被共済者の登録 P17
工事情報と被共済者の紐付け P20

自社の就労実績入力 P21
電子申請用ファイルの作成 P24



電子申請 専用サイト

電子申請利用申込 P25
ログイン P26

退職金ポイント購入(申請・承認) P29
掛金収納書ダウンロード P35

就労実績報告(申請・承認) P36
掛金充当書ダウンロード P41

納付証明書ダウンロード
P43



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▶ 制度について

▶ 電子申請方式について

▶ 手続きのご案内

▶ 退職金試算

▶ ダウンロード

▶ 情報公開

▶ Q & A

▶ 本部・支部所在地

▶ 資料等請求方法

▶ リンク

▶ 提携サービス

▶ 建退共加入事業所情報

▶ ご意見・ご要望・ご質問

▶ サイトマップ

▶ このサイトについて

▶ 電子申請方式について

▶ 1. 電子申請方式を利用するには

▶ 2. 電子申請方式関係の各種マニュアル

▶ 3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）

▶ 4. 電子申請専用サイト操作説明動画

▶ 5. 就労実績報告作成ツール

▶ 6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画

▶ 7. 電子申請方式関連のパンフレット

▶ 8. 電子申請・CCUS適用現場標識

▶ 9. 退職金ポイントの購入について

▶ 10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について

▶ 11. こんな時はなにをみればよいか

▶ 12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら

▶ ページの先頭に戻る

トップページ > 電子申請方式について



スクロール

情報公開

よくあるご質問

本部・支部所在地

パンフレット等

リンク

提携サービス

建退共加入事業所情報

▶ ご意見・ご要望・ご質問

▶ サイトマップ

▶ このサイトについて

YouTube動画配信

通覧版

ダイジェスト版

2023年4月5日更新

注！ダウンロードの前に必ずお読みください

元請・下請間でデータのやり取りを行う際に、就労実績ツールのバージョン（「Ver.」以降の数字4桁）が異なる場合、データのやり取りができません。必ず、両者のツールのバージョンを揃えてご使用ください。（下請会社が新たにツールをダウンロードする際は、元請の使用するツールバージョンを確認するようにお願いします。）

元請 就労実績ツール Ver.2207

下請 就労実績ツール Ver.2303

※異なるバージョン間ではデータの受け渡しが行えません。

元請 就労実績ツール Ver.2207

下請 就労実績ツール Ver.2207

元請 就労実績ツール Ver.2303

下請 就労実績ツール Ver.2303

※同じバージョン間ではデータの受け渡しが行えます。

ここをクリック

NEW

就労実績ツール（CCUS適用機能強化版Ⅱ）
Ver.2303.0.530 2023年3月31日～ダウンロード

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※Google Chromeの警告について

er.2303.0.530の主な改修点

- Excel5号様式について、1ファイルで複数の会社の就労実績を作成することが可能となりました。
- CCUSに建退共の情報が登録されていない場合の一括ファイル取込方法の選択肢を拡大しました。
- 一括版にもR方式を実装しました（これまでは通常版のみ）。



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

ad.jp

建設業退職金共済... サインイン

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

☒ 共済契約者番号をお持ちの方
☐ 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

法人番号

独立行政法人 勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号
建設業退職金共済事業本部

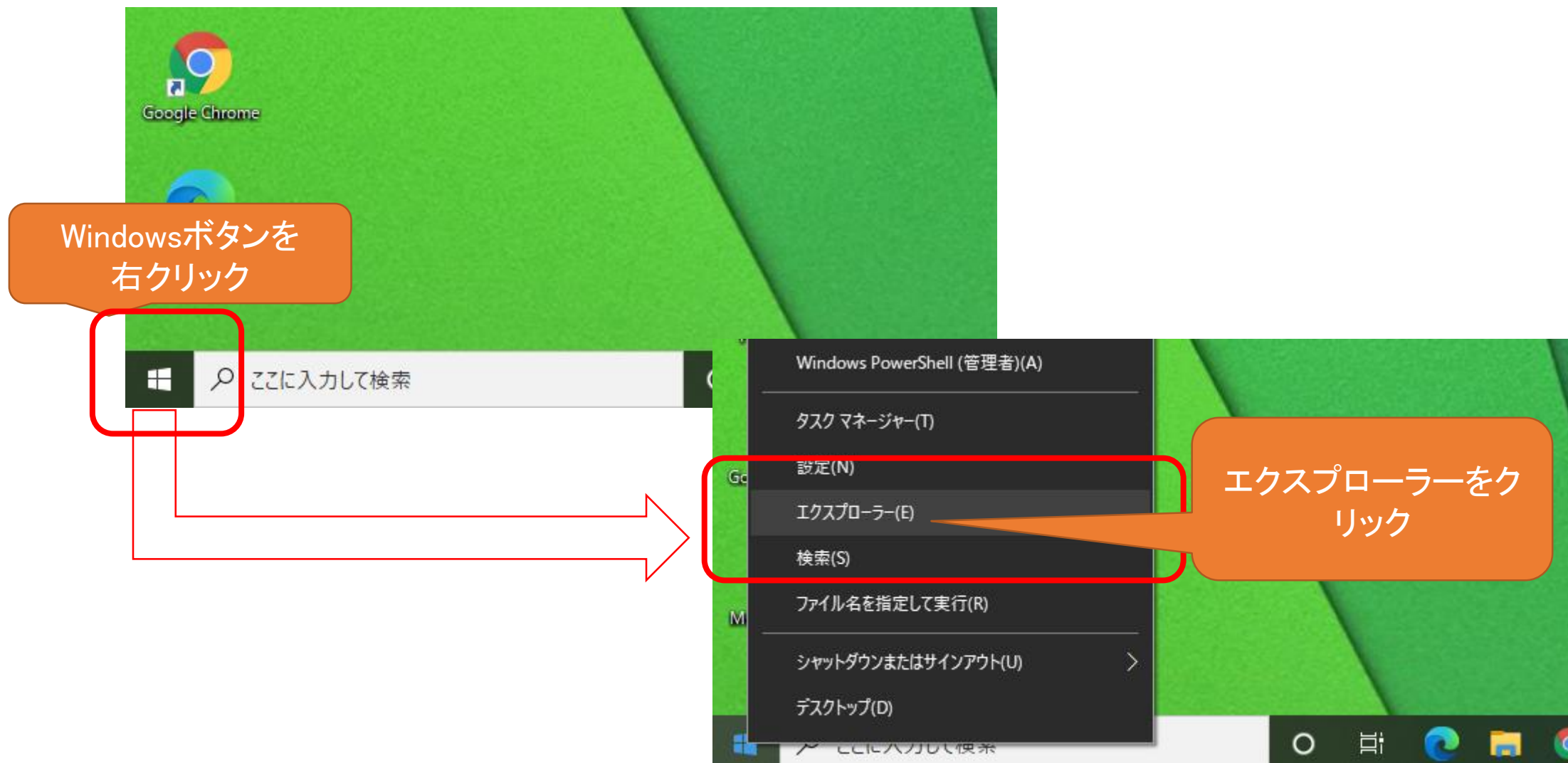
Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。
(次ページより展開作業をご案内します。)





就労実績報告作成ツールについて

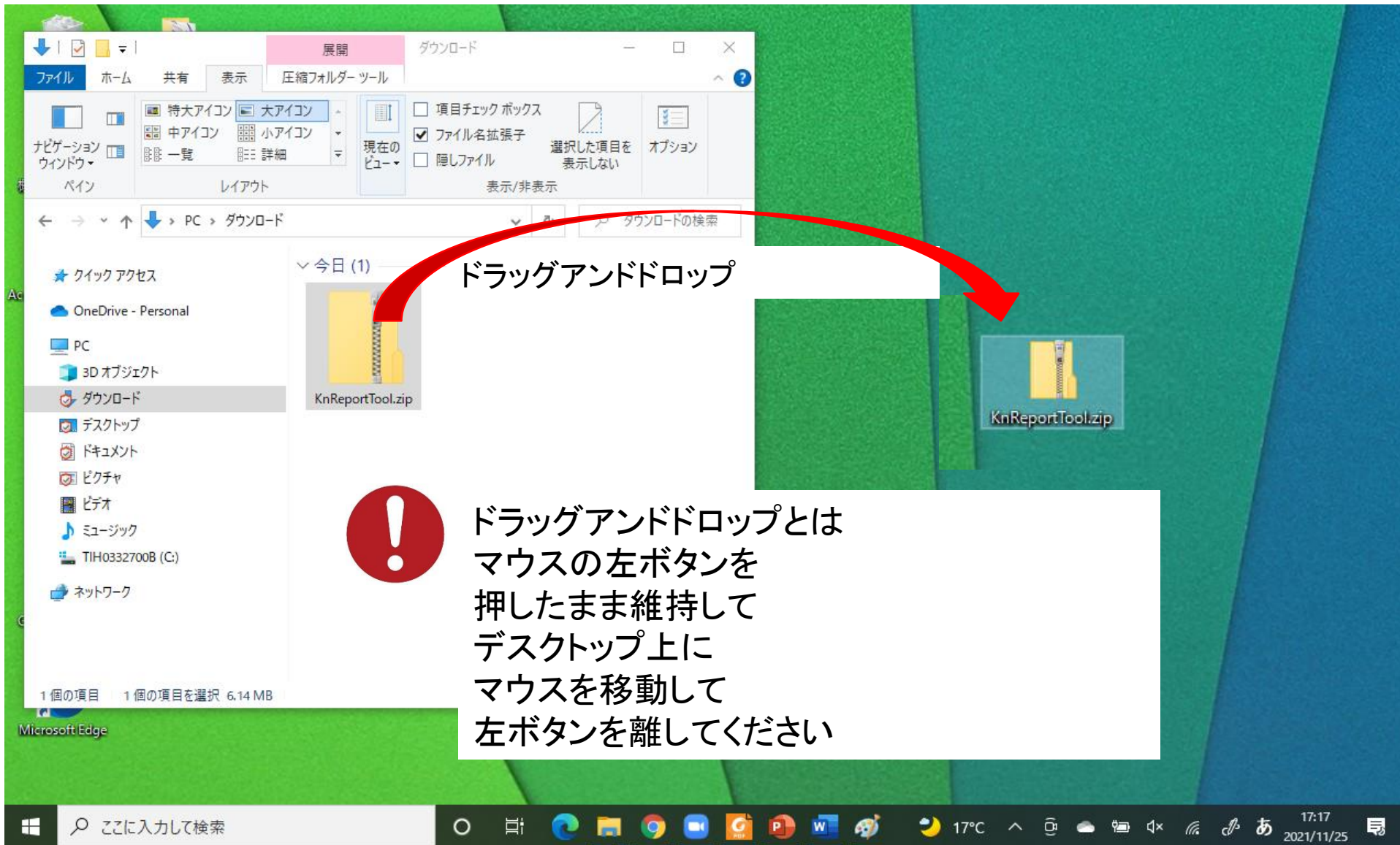
①ダウンロードから初期設定





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

移動した
KnReportToolを
右クリック



すべて展開を
クリック



展開先の選択とファイルの展開

ファイルを下のフォルダーに展開する(E):

C:\Users\TNSPC07\Desktop\KnReportTool

参照(R)...

☒ 完了時に展開されたファイルを表示する(H)

展開を
クリック

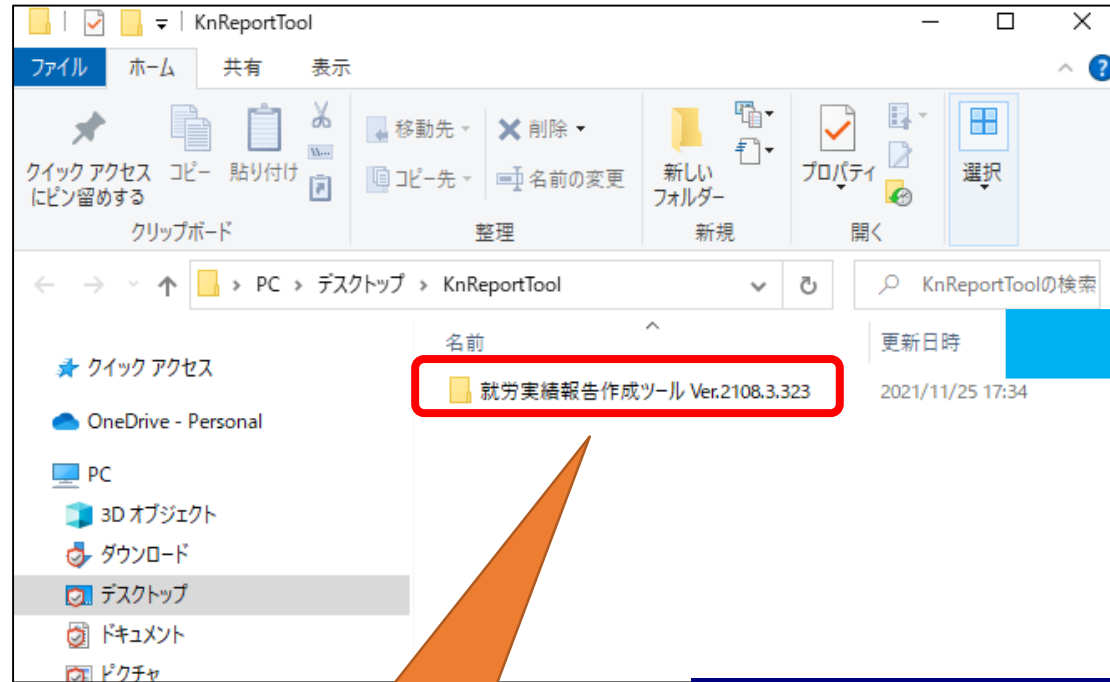
展開(E)

キャンセル

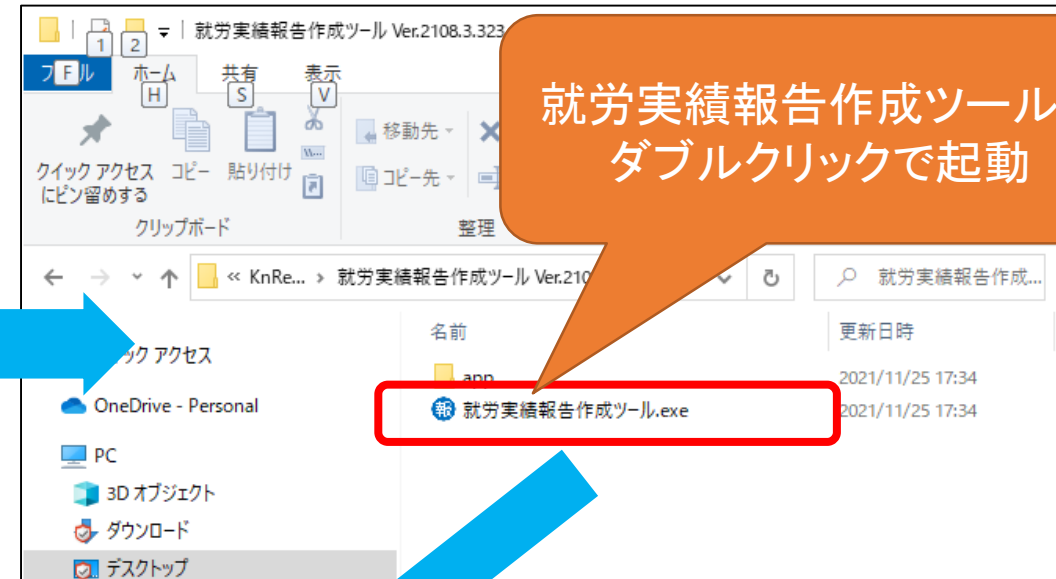


就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



展開したフォルダを
ダブルクリック




就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468

 会社データベースをチェック中です

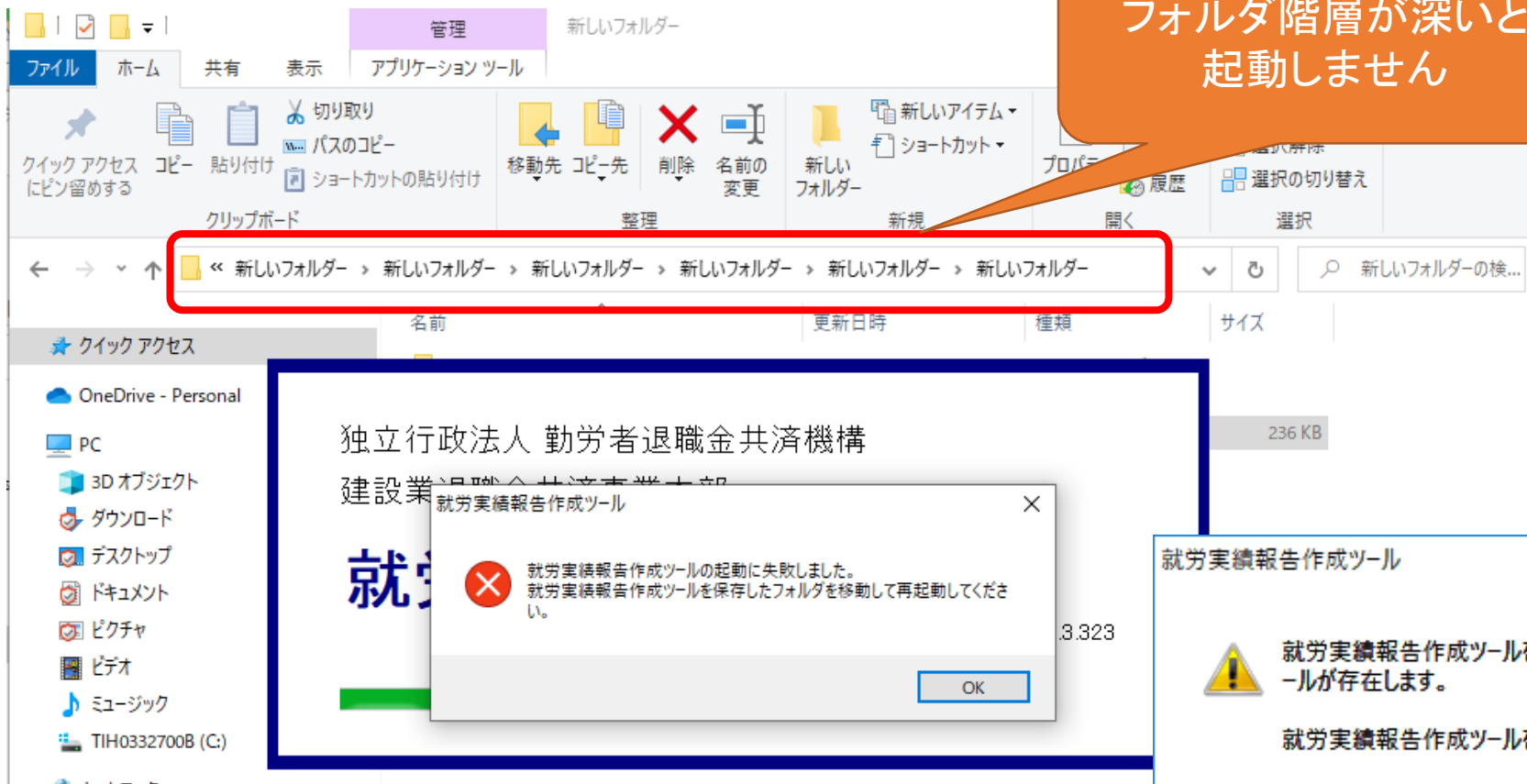
起動画面が表示されます。



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

【起動時の注意事項】



フォルダ階層が深いと
起動しません

同じフォルダ内に複数は
インストールできません。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業 労働者退職金共済機構

就労



就労実績報告作成ツールの起動に失敗しました。
就労実績報告作成ツールを保存したフォルダを移動して再起動してください。

OK

就労実績報告作成ツール



就労実績報告作成ツールを保存したフォルダの上位に別の就労実績報告作成ツールが存在します。

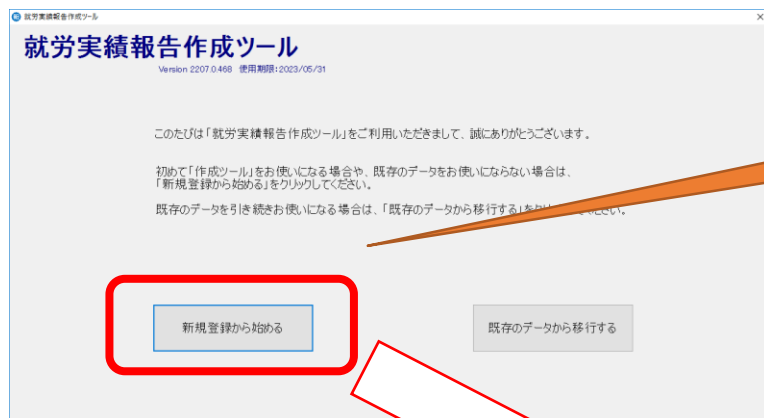
就労実績報告作成ツールを保存したフォルダを移動して再起動してください。

OK



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



新規登録から始めるをクリック

就業実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請が一括で取込む場合に選択してください。

CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。
「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

元請・一次下請一括作業方式版
を利用する

「通常版を利用する」をクリック

通常版

CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない場合に選択します。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。
すべての会社で使用できます。

通常版を利用する



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別: 自社

共済契約者番号
または
法人番号: * 1009999 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード: * 000

CCUS事業者ID: 12345678901234

共済契約者名: * 建退共建設株式会社
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている
名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称:

締日: 月末

郵便番号: * 170 - 0013 検索

都道府県: * 東京都

住所1(市区町村): * 豊島区東池袋(次のビルを除く)

住所2(番地): * 1

住所3(建物名等):

電話番号: (例: 03-1234-5678)

FAX番号:

メールアドレス:

所属:

役職:

担当者名:

保存する 簡易マニュアル 戻る

入力が終わったら
クリック

「*」の付いた項目は
必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。
定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は
表示されませんので、手入力をお願いします。
名称を変更された場合も、直接入力してください。



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせ、自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

OK

電子申請を利用を開始したい日付を入力
(あとから修正も可能。)

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績

OKをクリック

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

通常メニューを利用するを選択

通常メニューを利用する

簡易メニューを利用する



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

自社の被共済者の登録を行います。
新たに従業員を雇用した際など、必要に応じて本作業を行って下さい。

② 就労実績報告作成業務タブをクリック

(4) 会社と被共済者の
新規作成・管理をクリック

(イ) 被共済者情報新規作成・管理をクリック



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

- ・被共済者番号
 - ・姓(フリガナ)
 - ・名(フリガナ)
- を入力

建設業
退職金共済手帳

99-99999
冊目 - 2
掛金納付実績

(310)
被共済者
番号 123456780

被共済者
氏名 ケンセツ タロウ 殿

令和**年**月**日交付
(** * 支部発行)
加入 令和**年**月**日

次回更新時期
令和*年*月

手帳作成日
令和*年*月*日

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999 000 建退共建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999 000 建退共建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 123456789 セイ ケンセツ メイ タロウ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 0名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録

登録

登録

削除

就労実績報告作成ツール

被共済者情報を追加してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

登録をクリック

クリック

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999 000 建退共建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999 000 建退共建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 被共済者番号 セイ セイ メイ メイ 冊目 冊目 交付年月日 交付年月日

QRコード

検索 1名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 登録 登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

被共済者が追加されたことを確認



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

被共済者一覧出力をクリックすると「被共済者情報一覧」が作成されます。
入力した被共済者番号、氏名に誤りがないか確認したい場合は、最寄りの都道府県支部に持参またはご郵送ください。
チェック結果を返送いたします。

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999 000 雇用主建設株式会社】

被共済者一覧

簡易マニュアル

戻る

共済契約者名 100-9999 000 雇用主建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

検索

1名

被共済者一覧出力

PDF

EXCEL

個別登録

登録

登録

削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	交付年月日	備考	自由
<input checked="" type="checkbox"/>	1	12-3456789	ケンセツ	タロウ		

被共済者情報一覧

作成日: 2022年8月12日

種別	雇用会社別	被共済者数
出力事業者	共済契約者番号	100-9999
	共済契約者名	雇用主建設株式会社
工事情報	元請 共済契約者番号	
	元請 共済契約者名	
	工事コード	
	工事名	
		48abd5

No.	雇用者共済契約者番号	雇用者共済契約者名	被共済者番号	被共済者名(セイメイ)
1	100-9999	雇用主建設株式会社		
	12-3456789	ケンセツ タロウ		
2				



就労実績報告作成ツールについて

④ 工事情報と被共済者の紐付け

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

100-9999 000 建退共建設株式会社

00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社と被共済者新規作成・変更

(5) 工事情報作成・変更

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

報告データ

工事別被共済者選択

工事情報 00000000000000000000 自社工事

工事期間 2022/04/01 ~

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社

検索文字列 検索

被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ
2	29-7896105	ドボク	ハナコ
3	29-7896113	セツピ	ジロウ
4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ
5	29-7896130	タイショク	セイド

追加 >

< 削除

保存するをクリック

追加ボタンをクリック

追加したい被共済者をクリック

工事別一覧に追加されます。

(注) 退職して一覧から表示削除する場合は、氏名をクリックして削除ボタンをクリックすると右の欄から消すことができます。



就労実績報告作成ツールについて

⑤就労実績の入力

自社工事に参加している被共済者の就労実績を入力します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック

21



就労実績報告作成ツールについて

⑤就労実績の入力

当月の被共済者の就労実績を入力していきます。
この画面に表示されない被共済者がいる場合は、P20の「工事情報と被共済者の紐付け」を確認して下さい。

様式で確認することも可能です。
次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

入力方法③
一括処理で一度に複数の
日付を指定して入力

入力方法②
調整数の欄に直接当月の
就労日数の合計を入力

入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力（工事別）【100-9999 000 建退共建設株式会社】

就労実績入力（工事別） 電子申請用 差分CSV出力

工事情報 00000000000000000000 自社工事

工事期間 2022/04/01 ~

表示月 2022/07/01 ~ 2022/07/31 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能 一括処理

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☒ 差分 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☒ メモ

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	07/0 (金)	08 (土)	09 (日)	10 (月)	11 (火)	12 (水)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	12-3456789	ケンセツ	タロウ	<input type="checkbox"/>		19	0	1					
<input type="checkbox"/>	2	29-7896105	ドボク	ハナコ	<input type="checkbox"/>		4	0						
<input type="checkbox"/>	3	29-7896113	セツビ	ジロウ	<input type="checkbox"/>		2	0						
<input type="checkbox"/>	4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ	<input type="checkbox"/>		10	0	1					
<input type="checkbox"/>	5	29-7896130	タイシ...	セイド	<input type="checkbox"/>		10	10						



就労実績報告作成ツールについて

⑤就労実績の入力

入力した就労実績内容を様式で確認することができます。
電子申請を行う前に内容をご確認ください。

様式PDFで内容確認

建退共事務受託様式第5号
被共済者就労実績報告書(日別報告様式)

提出先共済契約者番号
建退共

報告者
氏名 全事業所
住所
電話番号
公共関係番号
建設キャリアアップシステム
登録番号 1 D
工事番号および
工事名 自社工事
工事コード 00000000000000000000
建設キャリアアップシステム
登録番号 1 D
備考

報告日 年 月 日
報告者
現場責任者確認

(報告者番号) 100-9999 建退共建設株式会社
全事業所
次の表のとおり、就労実績を報告します。

No.	受給者ID	受給者	受給者番号	職種	セイ	メイ	就労状況																															CCUS
							2022年7月1日 ~ 2022年7月31日																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日数							
1			12-3456789	1	ケンセツ	タロウ	1																								19日							
2			29-7890123	2	ドボク	ハナコ																									4日							
3			29-7890123	3	セツビ	ジロウ																									2日							
4			29-7890121	4	ケンタイ	キョウコ	1																								10日							
5			29-7890130	5	タイショク	セイジ																									10日							
							建退共建設株式会社 小野(会社型) 5人																															45日
							建退共建設株式会社 小野(元請型) 5人																															45日
																																						0日
																																						0日
新合計							2																								10	45日						

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「O」印を記載

就労実績報告作成ツール - 就労報告書様式確認 - 建退共事務受託様式2号【100-9999 000 建退共建設株式会社】

様式確認

工事情報 00000000000000000000 自社工事
工事期間 2022/04/01 ~ 2022/07/31 前月 次月

元請会社 100-9999 000 建退共建設株式会社
提出先 建退共

作成単位 100-9999 000 建退共建設株式会社

報告日 2022/08/18 更新

EXCEL

様式2 共済契約者別一覧 様式5

PDF EXCEL

様式5をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑥電子申請用ファイルの作成

作成した就労実績を電子申請専用サイトへ報告するための電子申請専用ファイルを作成します。

④電子申請用タブから
(11)電子申請ファイルの作成、
(16)就労実績ファイル作成をクリック

作成したい就労実績の
対象工事にチェック

保存先のフォルダを指定

作成するをクリック

作成された就労実績情報電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP36へ)

就労実績情報電子
申請用_建退共建設
株式会社
_20230625220040



電子申請専用サイトについて

①電子申請方式の利用申込

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

なお、ご利用にあたりログインIDの発行が必要となることから、事前申し込みが必要となります。

(令和4年7月以降に建退共に参加した共済契約者へは、契約時に自動でログインIDを発行しておりますので、別途のお申し込みは不要です。)

電子申請方式申込書

電子申請専用サイト開通通知

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お申込みいただきました電子申請方式の登録が完了致しましたので、下記の通りご連絡申し上げます。

敬具

発行日 2022 年 6 月 24 日

■ 企業情報	
共済契約者名	退職金株式会社
共済契約者番号	100-8888

■ 利用者情報		
役割	利用者 ID	初期パスワード
統括管理者	ZAT938	Vr87XaZs

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。

※ 操作マニュアルは、専用サイトのホーム画面よりダウンロード可能です。

電子申請専用サイト

申込書を建退共支部へご提出いただいてから、2週間程度で、ログインID記載された開通通知がお手元に届きます。



電子申請専用サイトについて

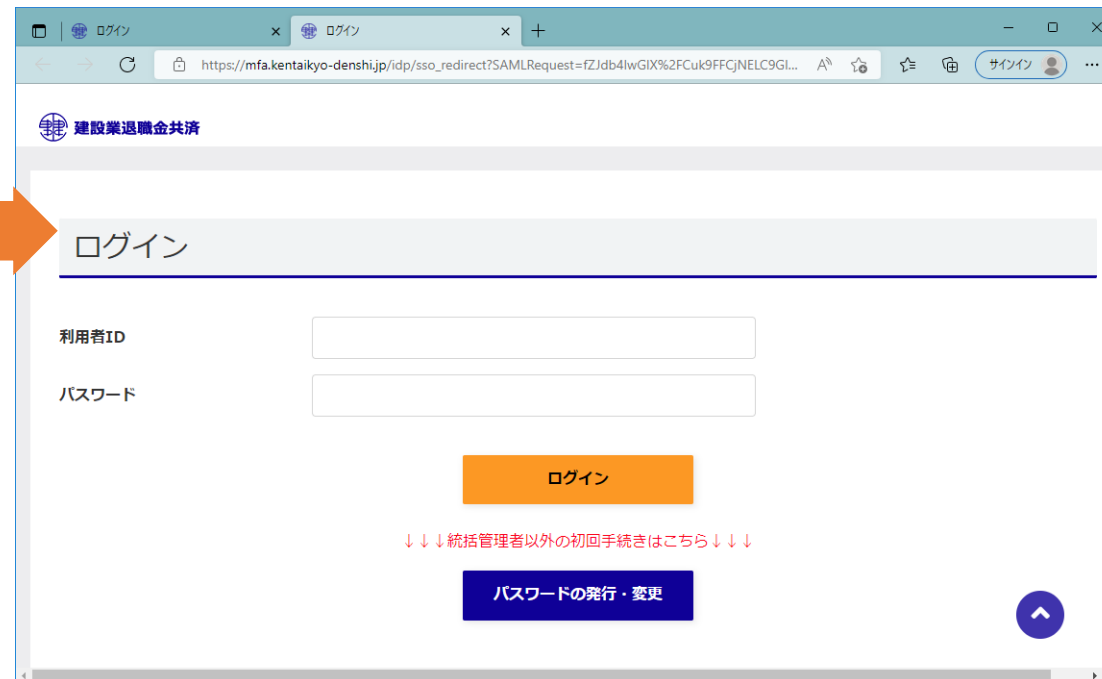
②ログイン方法

・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(青枠)画面を使用しております。



電子申請専用サイト ログイン画面





電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成
(11) 電子申請ファイルの作成
(12) 複雑なファイル作成・閲覧
(13) 電子申請専用サイトへ
(14) 建退サ...ページへ

④ 電子申請用タブをクリック

(13) 電子申請専用サイトへをクリック

ログイン

利用者ID
パスワード

ログイン

↓↓↓統括管理者以外の初回手続きはこちら↓↓↓

パスワードの発行・変更



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

サイト開通通知に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お申込みいただきました電子申請方式の登録が完了致しましたので、下記の通りご連絡申し上げます。

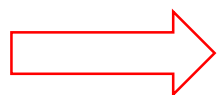
敬具

■ 企業情報		発行日	2022 年 6 月 24 日
共済契約者名	退職金株式会社		
共済契約者番号	100-8888		

■ 利用者情報		
役割	利用者 ID	初期パスワード
統括管理者	ZAT938	Vr8TXaZs

※ 初期パスワードは、専用サイトにログインを行った後、必ずご自身でパスワードを設定してください。

※ 操作マニュアルは、専用サイトのホーム画面よりダウンロード可能です。



ログイン

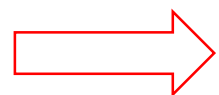
こちらは体験版のため、利用者IDとパスワードの両方とも仮名で入力してください。（仮名を入力しなくてもボタンを押して進めます。）

利用者ID: 0000000

パスワード: 000000

ログイン

パスワードの発行・変更



ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません（メールアドレスを登録しなくてもボタンを押して進めます。）

初期パスワードから変更されていません。
以下からパスワードを変更してください。

ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボタンを押すと、パスワード指定のご案内メールが送られます。

利用者ID: ABC123

メールアドレス: ken****@tai*****

送信



建退共電子申請専用サイト

体験版サイト > よくあるご質問 > エキスパート

文字サイズ 四角 通知 通知 通知

利用者ID: ABC123
ニックネーム: 建退 本部

ログアウト

ホーム 就労報告 ポイント管理 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

ホーム

就労実績報告の手続き状況

あなたの作業待ち

承認待ち 1件

手続き進行中 1件

申請中 1件

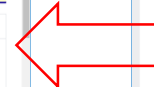
重要なお知らせ

就労実績報告のお知らせ
ポイント管理のお知らせ
振込実行のお知らせ

お知らせ

2022/05/14 14:49

退職金ポイント振入（ペイター）申請の承認依頼



ログイン

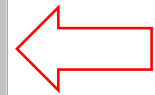
こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。（ワンタイムパスワードの項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。）

ken****@tai*****
にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード: xxx8xxx987

ログイン

キャンセル



セキュリティコード

999999999

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

送信

キャンセル



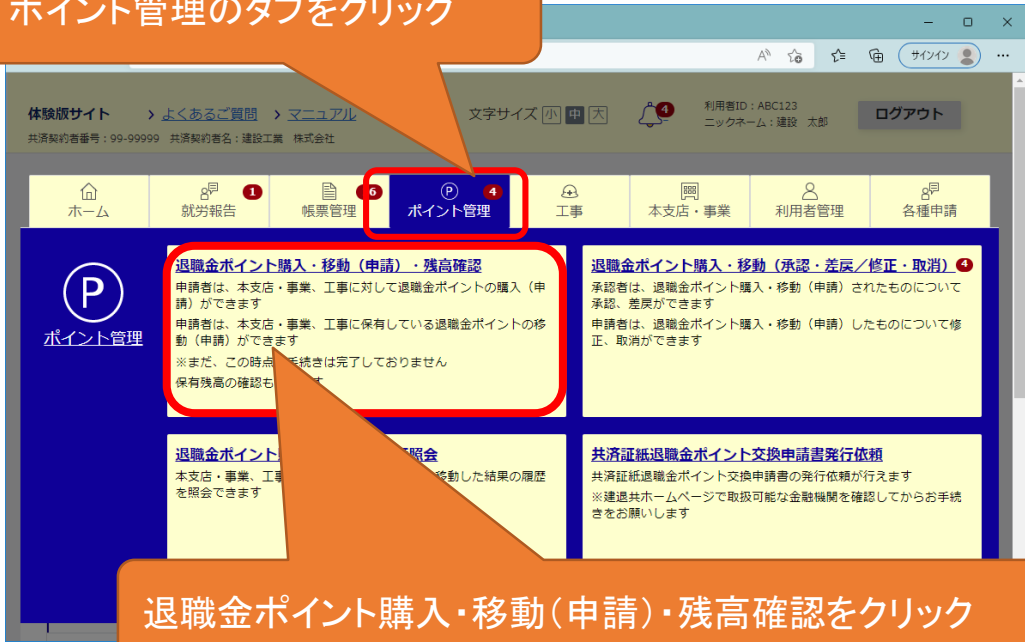
電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

電子申請での掛金納付に必要な退職金ポイントの購入手続きを行います。
資料では支払方法でペイジーを選択した場合について説明しております。

・ポイント購入 申請

ポイント管理のタブをクリック



退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認をクリック



主勘定(自社工事)を選択してください。

ペイジー振込申請をクリック



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、
10円単位で購入することが可能です。

・ポイント購入の考え方について

下記の選択肢から適したものをご選択し、
購入内容を入力してください。

発注者の指示のとおり

対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合

対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

その他

ホーム

就労報告

帳票管理

ポイント管理

工事

本店・事業

利用者管理

各種申請

ページ振込申請登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録確認完了

申請情報

請求ID

状態

ポイント付与先

工事勘定

0000001

東京支店

202104001

デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

必須 購入対象

赤ポイント(中小企業用)

青ポイント(大手企業用)

必須 ポイント購入の考え方

対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

再計算

工事種別

土木・舗装

総工事費

100,000,000

円

建退共加入率

70

%

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高

192,000

円分

必須 購入内容 (半角)

0

日

230,000

円分

購入後のポイント残高

422,000

円分

青ポイント (大手企業用)

購入前のポイント残高

0

円分

購入内容 (半角)

0

日

0

円分

購入後のポイント残高

0

円分

登録確認をクリック

戻る

クリア

削除

申請取消

一時保存

登録確認



内容確認画面にて、内容を確認し、
申請をクリックしてください。

申請完了後には、ポイント承認権限保有者へ購入の承認依頼メールが届きます。



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

・ポイント購入 承認

承認作業完了後に、購入が確定します。
承認漏れにご注意ください。

ポイント管理タブをクリック

退職金ポイント購入・移動(承認)をクリック

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻し/修正・取消)

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件から絞り込む

手続き内容	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替(月額)	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替(個別)	<input checked="" type="checkbox"/> ペイジー購入	<input checked="" type="checkbox"/> ポイント移動
手続き状況	<input checked="" type="checkbox"/> 作業中 <input checked="" type="checkbox"/> 入金待ち	<input checked="" type="checkbox"/> 申請中(承認待ち) <input checked="" type="checkbox"/> 承認済み(建退共処理中)	<input checked="" type="checkbox"/> 差戻し <input type="checkbox"/> 完了	

更に絞り込む条件

手続処理日: [] ~ []

支店または事業勘定: []

工事勘定: []

表示順: ☐ 昇順 ☒ 降順

検索

承認を行う購入内容を選択

承認・差戻しをクリック

選択	手続き状況	支店または事業名	工事	ポイント
<input checked="" type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	ペイ
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	口座
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	口座
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	ポイ

1

戻る 修正・取消 承認・差戻し



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

内容確認していただき、承認作業を行ってください。

ページ振込申請承認

承認 完了

申請情報

請求ID: C2022050900000001 状態: 申請中

申請書: ABC123 建設 太郎 申請日時: 2022/04/04 11:00

ポイント付与先

工事勘定

内容確認画面にて、承認をクリックしてください。

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイントにつき100,000円です。

購入対象: 赤ポイント(中小企業用)

ポイント購入の考え方: 対象労働者数と当該労働者の就労日数

工事種別: 土木・舗装

総工事費: 100,000,000 円

建退共加入率: 70 %

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高: 92,000 円分

購入内容: 0 日 10,000 円分

購入後のポイント残高: 82,000 円分

戻る 承認

ページ振込申請承認完了

承認 完了

購入手続きを開始します。しばらくお待ちください。

ホーム

承認完了後、1時間～1時間半程度でページでの支払に関するメールが届きます。メールが届きましたら入金の手続きを行ってください。



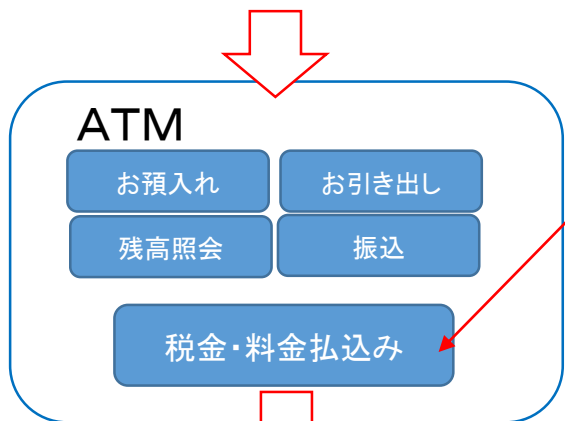
電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金に必要な番号が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。
(利用可能な金融機関は事前にご確認ください。)



《このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。》



タッチ

メールから転記

払込先	独立行政法人勤労者退職金共済機構
お客様番号	2001x123xxx12
お名前	100-9999
払込内容	退職金掛金
払込金額	32,000円

払込完了から1時間～1時間半後(17時以降は翌日9時頃)



《このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。》



帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードを
クリック

対象帳票の出力ボタンをクリック

PCに保存または印刷

掛金収納書（電子申請方式） （共済契約者が発注者へ）											
共済契約者番号		00 - 9999999									
共済契約者名 <small>（法人または事業主氏名）</small>		体験版サイト事務組合									
J Vの場場合は 共同企業体名											
掛金収納票番号 <small>（お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。）</small>											
5 7 0 0 4 6 0 0 0 0 2 0 2 1 2 0 5 0 3 0 0 4 1 1											
0 0 9 9 3 5 9											
収納年月日		2022年12月05日									
退職金ポイント購入額											
単価 <small>＝円 （中小企業用） （大手企業用）</small>		購入回数				購入額					
		-				¥10,000円					
合計		-				¥10,000円					
工事情報		発注者名									
工事の区分											
公共											
民間											
その他											
元請契約の工事番号および工事名 00000000000000000000000000000000 体験版サイト事務組合 主働定（自社工事）											
経工費		-									
当該工事の退職金ポイント購入の考え方											
4. その他 例外掛金分											

この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの入金を証する書です。
印が効いた領書にはお支払しません。
また、この掛金収納書は再発行できませんので大切に保管してください。

(参考)
建設キャリアアップシステム登録情報

本工事を施工する下請負人を含めた
建設キャリアアップシステムへの登録の有無
（無）

事務所長の建設キャリアアップシステム事業者ID											
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本現場について、下請負人を含めた施工体制登録の有無
（無）

本現場の建設キャリアアップシステム現場ID											
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無
（無）

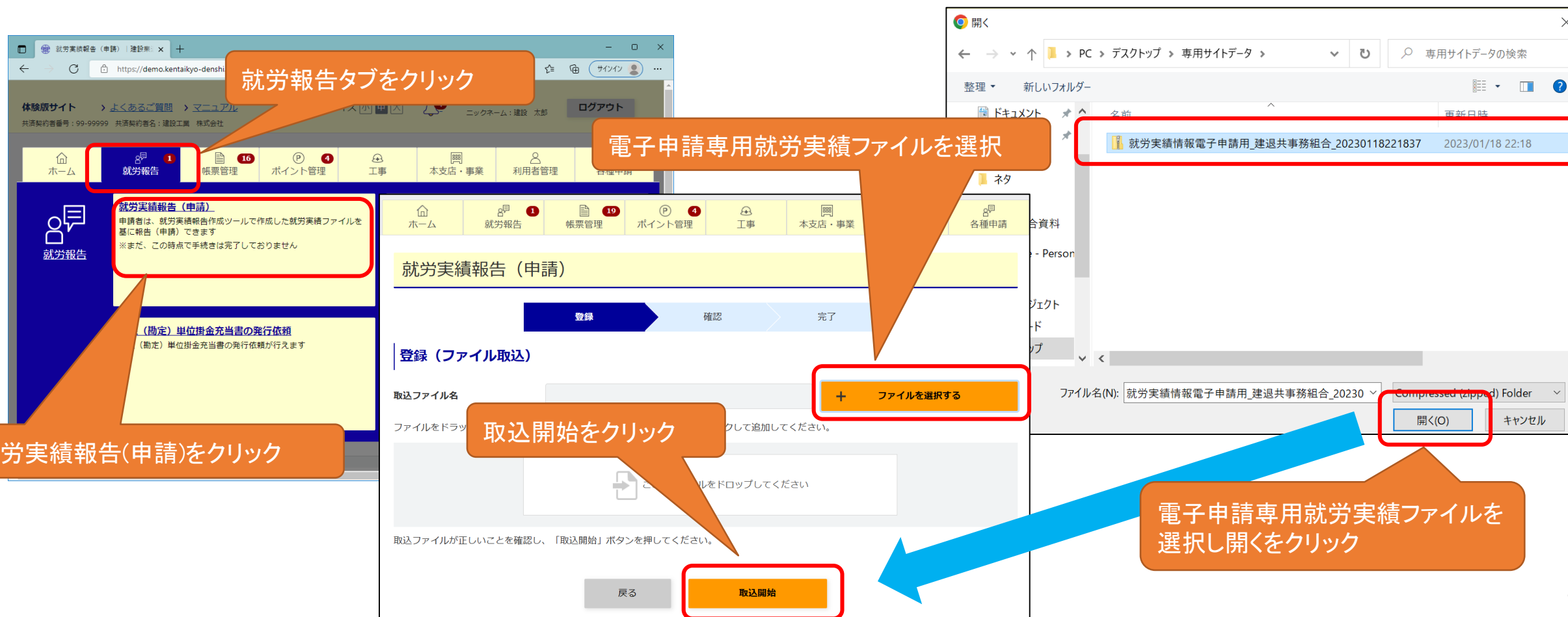


電子申請専用サイトについて

⑤就労実績報告(申請・承認)

・就労実績報告 申請

就労実績報告作成ツールより出力した、就労実績電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。





電子申請専用サイトについて

⑤就労実績報告(申請・承認)

就労実績ファイル内容が表示されますので、内容をご確認いただき報告をクリックしてください。

就労実績報告(申請)確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 確認 完了

内容確認

就労実績報告の登録を行います。以下の内容で問題なければ、「報告」ボタンを押してください。

掛金拠出_共済契約者番号	99-99999
掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
被共済者数合計	5
就労日数総合計	123

※充当時に、書または赤ポイントが不足する場合があります。
その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤青間でポイント移動が行われます。

支店または事業コード	本支店・事業名	工事コード	工事名	掛
1 0000001	東京支店	202104001	デモ工事	99

戻る 報告

就労実績報告(申請)完了

登録 確認 完了

登録処理は正常に完了しました。
ポイントは、承認が完了した後に充当されます。

ホーム



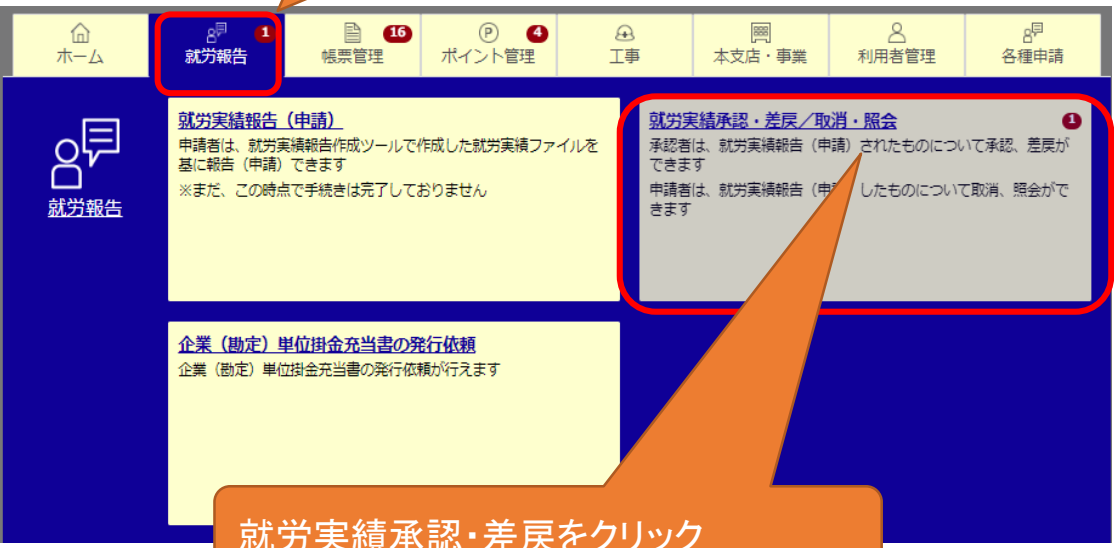
電子申請専用サイトについて

⑤就労実績報告(申請・承認)

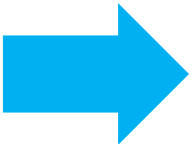
・就労実績報告 承認

申請から2営業日後に就労実績の承認作業を行うことで被共済者への掛金充当が確定します。
また、承認を行わなくても、申請から5営業日後に自動承認されます。
(※ポイント不足の場合は、購入後に自動的に処理されます。)

就労報告タブをクリック



就労実績承認・差戻をクリック



就労実績承認・差戻／取消・照会

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

一覧詳細

※承認者が承認を行う場合は承認ボタンを、申請者が申請取消を行う場合は照会ボタンを押下し、処理を行ってください。

条件から絞り込む

ステータス ☒ 申請中 (承認待ち) ☒ 承認済み ☒ 差戻し ☐ 申請取消 ☐ 完了

支店または事業 コード検索 0000001 東京支店

工事 コード検索 202104001

表示順 就労実績受付ID 昇

検索

一覧

選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常 件数	警告 件数	エラー 件数	報告 件数
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	20

1

照会承認・差戻し

対象の就労実績を選択し、承認・差戻しをクリック



電子申請専用サイトについて

⑤就労実績報告(申請・承認)

就労報告にエラーが発生している場合はエラーCSVファイルが作成されますので、内容をご確認ください。

検索条件:

- 支店または事業: 0000001 東京支店
- 工事: 202104001 デモ工事
- 申請日付: 2022/05/09 ~ 2022/05/09
- 就労実績受付ID (半角): D2022050900013042

表示順: 就労実績受付ID

検索

履歴	申請日付	ステータス	支店・事業名	工事名	正常件数	警告件数	エラー件数	操作
1	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	承認・差戻し

就労実績報告照会

一覧 詳細

業務エラーチェック結果

正常件数	2 件	出力
警告件数	1 件	出力
エラー件数	2 件	出力

就労実績報告チェック結果_99999999_ABC123_20220510113259_エラー-.csv - Excel

レコード区	ファイルID	掛金拠出	掛金拠出	工事コード	現場コード	報告日	報告期間	報告期間	メッセージ内容
1	1000064X	99999999	1	2.02E+08	1.23E+13	20220506	20220401	20220430	
2									
3									
4									
5									
6									



電子申請専用サイトについて

⑤就労実績報告(申請・承認)

就労報告が問題なければ、承認ボタンをクリックし、承認作業を完了します。

就労実績報告承認

承認 完了

業務エラーチェック結果

正常件数 5件 出力

警告件数 0件

エラー件数 0件

警告データは後続処理に影響はありませんが、エラーデータにつきましては、就労実績報告作成ツールでの修正を必要とする場合がありますので、ファイルのダウンロードを行い、ご確認をお願いします。

就労実績報告の承認を行います。以下の内容で問題がなければ「承認」ボタンを、差し戻す場合は「差し戻し」ボタンを押してください。

就労実績受付ID	D2022050900013042	ファイルID	1000064XXXX0000001XXXX01001210930C1101XXXX00XX020220201XXXXXXXXXXXXXX
申請者ID	ABC123	申請者名	建設 太郎
申請日	2022/05/09		
工事コード	202104001	工事名	デモ工事
掛金拠出_共済契約者番号	99-99999	掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
支店または事業コード	0000001	本支店・事業名	東京支店
報告期間	2022/04/01~2022/04/30		
被共済者数稼合計	5	就労日数稼合計	123

承認をクリック

就労実績報告承認完了

承認 完了

承認は正常に完了しました。

就労実績報告一覧



帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

PCに保存または印刷

対象帳票の出力ボタンをクリック

借入金当座番号: Q202203160000264

借入金当座書 (工事別) > 雇用主別 > 被共済者別)

共済契約者
 建設工業 株式会社 殿

2022年05月16日

共済契約者番号
 99-99999

建設業キャリアアップシステム
 事業番号 I D 12345678901234

工事番号
 および工事名 デモ工事

工事コード 202104001

借入金出資名 建設工業 株式会社

借入金出資者から、下記の金額を被共済者の借入金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

■ 内訳

No	被共済者番号	被共済者名	少額の借入金充当日数		累積借入金納付日数 (少額充当後) ※								移動通算		C U S	
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	280円	300円	310円	320円	引継月数		残金額
1	212126780	セ X X □ X X	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	○
2	212126790	セ X X □ X X	320円	28日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28日分	-	○
3	212127801	セ X X □ X X	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	○
4	212128012	セ X X □ X X	320円	28日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28日分	-	○
5	212128013	セ X X □ X X	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	○

※ (少額充当後)は、前日までの建設共済実施中に少額の借入金充当日数を加算したものです。複数の工事の借入金を同時に充当した場合、実際の累積借入金納付日数 (少額充当後) と一致しない場合があります。

帳票一覧

件数: 9件

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票内容	補足情報
出力			2022/12/05	ページ掛金	工事名: 体験版サイト事務組合 主勘定 (自社工事)
出力			2023/02/13	口座振替掛金 (仮・請求確定時)	工事名: 例月掛金
出力			2023/03/08	口座振替掛金収納書 (正)	工事名: 例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (工事分)	工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書 (掛金拠出者用)	雇用主名: 建設工業 株式会社 工事名: 例月掛金 就労期間: 2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書	共済契約書
出力	出力		2024/01/07	納付証明書 (事務組合用)	
出力			2023/02/10	口座振替掛金収納書 (仮・承認時)	工事名: 例月掛金

対象帳票の出力ボタン



電子申請専用サイトについて

⑥掛金充当書のダウンロード

掛金充当書の記載内容は下記のとおりです。

①個人情報保護のため、
番号、氏名にマスク(伏字)処理
をしています。

掛金充当書番号: Q2022031600000264

掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者
建設工業 株式会社 殿

2022年05月16日

共済契約者番号
99-99999

建設キャリアアップシステム
事業者ID 12345678901234

工事番号
および工事名 デモ工事

工事コード 202104001

掛金拠出者名 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

印鑑
電子
鑑子

独立行政法人 労働者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数 (今回充当後) ※										移動通算		C C U S
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余额		
1	XXXX56789	セ X X タ X X	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
2	XXXX67890	セ X X ジ X X	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26日分	-	-	○
3	XXXX78901	セ X X サ X X	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
4	XXXX89012	セ X X ハ X X	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25日分	-	-	○
5	XXXX90123	セ X X ヤ X X	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○

②今回の掛金納付日数

③今回分を加算した累積の掛金納付日数を記載。
(同時に手帳更新や元請に掛金納付された場合等稀に最新とならない場合もあります。)

前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数(今回充当後)と一致しない場合があります。

1/1



電子申請専用サイトについて

⑦納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

帳票管理

帳票ダウンロード／各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼

納付証明書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼をクリック

決算期間を入力

発行依頼をクリック

発行依頼



電子申請専用サイトについて

⑦納付証明書のダウンロード

納付証明書が発行されると通知が届きます。

帳票ダウンロードをクリック

帳票管理タブをクリック

出力をクリック

スクロール

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
情報保護のため、発行された帳票は2週間ダウンロードができなくなります

共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼
共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼
納付証明書の発行依頼が行えます

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	確認情報
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書	主勘定 (E)
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書 (NG)	主勘定 (E)
出力		2022/04/04	ページ掛金収納書	デモ工事



電子申請専用サイトについて

⑦納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書 (電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位：円)				
①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う返還額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1
¥0-	¥425,200-	¥0-	¥39,360-	¥0-
⑥その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	⑧共済証紙からの交換額 ※3	⑨①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
¥0-	¥0-	¥0-	¥385,840-	
〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」 ※4			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦	
¥0-			¥39,360-	

- ※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。
- ※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。
- ※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入額にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。
- ※4 〈参考〉当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部長

鑑子



その他電子申請方式について

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について

以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。

オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間がなくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

[TEL 0120-006-175](tel:0120-006-175) 受付時間:(平日)9:00～17:00

参考(サンプルデータ)

・会社情報

共済契約者番号	6399999
支店コード	000
共済契約者名	建退共建設株式会社
郵便番号	170-0013
都道府県	東京都
住所1(市町村)	豊島区東池袋
住所2(番地)	1-24-1



郵便番号から自動入力

・被共済者情報

NO.	被共済者番号	被共済者セイ	被共済者メイ
1	13-5034698	ケンセツ	タロウ
2	13-5034931	ケンセツ	ジロウ
3	13-5034949	ケンセツ	ハナコ