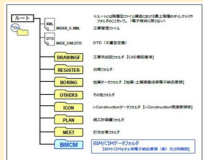
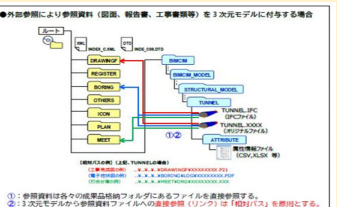
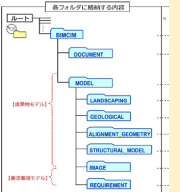
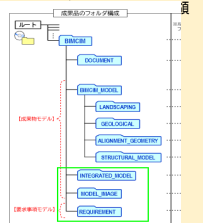




No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
102	団体⑩ 日建連		2	2用語の定義	・電子納品	「電子納品とは、監督職員に、……」は、「電子納品とは、発注者に、……」の表現の方が良いと思われる。(北澤)	21、72、 88、89、 102、103	○	下記の通り修正します。 ・電子納品とは、受注者が発注者に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。	●	●	●	●	●	●
88	団体⑩ 日建連	2	2	2用語の定義	・電子納品	「電子納品とは、監督職員に、……」は、「電子納品とは、発注者に、……」の表現の方が良いと思われる。	21、72、 88、89、 102、103	○	下記の通り修正します。 ・電子納品とは、受注者が発注者に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。	●	●	●	●	●	●
20	関東	2	2	2.用語の定義	—	・オンライン電子納品とは、情報共有システムに登録された電子成果品をインターネット経由で納品することをいう。 ⇒「電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】」の14ページ「全体の流れ」に記載のオンライン電子納品の原則適用の内容を記載して下さい。 案「オンライン電子納品とは、情報共有システムに登録された電子成果品をインターネット経由で納品することをいう。また、オンラインによる納品を原則とし、オンラインによることができない場合は、電子媒体に格納し納品する。」		○	下記の通り修正します。 ・オンライン電子納品とは、情報共有システムに登録された電子成果品をインターネット経由で納品することをいう。	●	●	●	●	●	●
21	関東	2	2	2.用語の定義	—	・電子納品とは、受注者が監督職員に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。 ⇒「土木設計業務等の電子納品要領 本編_2用語の定義」に記載の「電子納品」と記載内容に差異があります。 また、「令和4年度 土木工事共通仕様書 第1編 共通編_第1章 総則」に記載の内容は「電子納品」とは、電子成果品を納品することをいう。」と記載されております。 どちらかに統一した方がよいと思われます。	21、72、 88、89、 102、103	○	下記の通り修正します。 ・電子納品とは、受注者が発注者に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。	●	●	●	●	●	●
22	関東	2	2	2.用語の定義	—	・電子成果品とは、共通仕様書に定める工事完成図書のうち、電子的手段によって監督職員に納品する成果品となる電子データをいう。 ⇒「土木設計業務等の電子納品要領 本編_2用語の定義」に記載の「電子成果品」と記載内容に差異があります。 また、「令和4年度 土木工事共通仕様書 第1編 共通編_第1章 総則」に記載の内容は「電子成果品とは、電子的手段によって発注者に納品する成果品となる電子データをいう。」と記載されております。 どちらかに統一した方がよいと思われます。	2、22	○	下記の通り修正します。 ・電子納品とは、受注者が発注者に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。	●	●	●	●	●	●
23	関東	2	2	2.用語の定義	—	・電子媒体 ⇒「土木設計業務等の電子納品要領 本編_2用語の定義」には記載があります。 要領上では、工事も業務も使用している単語のため、どちらかに統一した方がよいと思われます。		○	業務と工事で整合を図りました。	●	●	●	●	●	●
24	関東	2	2	2.用語の定義	—	・オリジナルファイル ⇒「土木設計業務等の電子納品要領 本編_2用語の定義」には記載があります。 要領上では、工事も業務も使用している単語のため、どちらかに統一した方がよいと思われます。		○	下記の通り修正します。 ・オリジナルファイルとは、CAD、ワープロ、表計算ソフト、3次元モデル、点群データ、スキャニング(紙原本しかないもの)によって作成した電子データ等のことをいう。	●	●	●	●	●	●
103	団体⑩ 日建連		2	2用語の定義	本文5行目	「電子納品とは……納品すること。」を「電子納品とは……納品することをいう。」に修正してください。(他項目の文章と調和を取るため)	21、72、 88、89、 102、103	○	下記の通り修正します。 ・電子納品とは、受注者が発注者に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。	●	●	●	●	●	●
104	団体⑩ 日建連		2	2用語の定義	本文12行目	「……ただし、本要領で設計計算書等は対象外とする。」を「……なお、本要領で設計計算書等は対象外とする。」に修正してください。(前段の文章で「ただし、」が先出しているため)	90、104	○	No.90、104と同様	●	●	●	●	●	●
89	団体⑩ 日建連	2	2	2用語の定義	本文5行目	「電子納品とは……納品すること。」を「電子納品とは……納品することをいう。」に修正してください。(他項目の文章と調和を取るため)	21、72、 88、89、 102、103	○	下記の通り修正します。 ・電子納品とは、受注者が発注者に、電子成果品及び工事帳票を納品すること。	●	●	●	●	●	●
90	団体⑩ 日建連	2	2	2用語の定義	本文12行目	「……ただし、本要領で設計計算書等は対象外とする。」を「……なお、本要領で設計計算書等は対象外とする。」に修正してください。(前段の文章で「ただし、」が先出しているため)	90、104	○	下記の通り修正します。 ・発注図とは、入札に際して発注者が示した設計図、発注者から変更または追加された設計図及び設計図のもととなる設計計算書等をいう。なお、詳細設計を含む工事においては契約図書及び監督職員の指示に従って作成したものを発注図とすることができる。ただし、本要領で設計計算書等は対象外とする。	●	●	●	●	●	●
28	団体⑥ JICE	2	2	2用語の定義		「工事完成図とは、出来形測量の結果及び設計図書に従って作成した図面をいう。なお、工事完成図の電子データは「CAD製図基準」の規定に基づき作成する。」とありますが、BIM/CIMデータの位置づけも明記してはどうでしょうか。BIM/CIMデータが完成図に入らないのであれば、その位置づけを明記すべきだと思います。		×	現行通りとします。	●	●	●	●	●	●
29	団体⑥ JICE	2	2	2用語の定義		「工事完成図とは、出来形測量の結果及び設計図書に従って作成した図面をいう。なお、工事完成図の電子データは「CAD製図基準」の規定に基づき作成する。」とありますが、BIM/CIMデータの位置づけも明記してはどうでしょうか。BIM/CIMデータが完成図に入らないのであれば、その位置づけを明記すべきだと思います。		○	下記の通り修正します。 ・工事完成図とは、出来形測量の結果及び設計図書に従って作成した図面をいう。なお、工事完成図の電子データは「CAD製図基準」の規定に基づき作成する。	●	●	●	●	●	●
77	団体⑬ 全建	3	3	3フォルダ構成	「ICON」フォルダ	「BIMCIM」フォルダには以下のフォルダ構成について、詳細に記載されているが「ICON」は必要ないでしょうか？ 電子納品については同要領を確認するとすべての内容が確認できるようにしていただければ運用しやすい。現在は本要領の他「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)」、「3次元計測技術を用いた出来形管理要領(案)」など複数確認しながら業務を進めています。		×	ICONは別途参照とするため現行通りとする。						

No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
1	九州	3	3	3フォルダ構成		「ICON」フォルダには、i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等に紐付け格納する」と記載されていますが、具体的にどの要領等を指しているのかわからないため、要領等の名称、年月を具体的に記載すべきではないでしょうか。		×	i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等は、本要領の改訂と別のタイミングで更新されるため、現行の通りとします。						
91	団体⑩ 日建連	3	3	3フォルダ構成	ICONフォルダ	ICONフォルダとBIM/CIMフォルダに格納するファイルの違いがわからない「BIM/CIM」フォルダには以下のフォルダ構成について、詳細に記載されているが「ICON」は必要ないでしょうか？  電子納品については同要領を確認するとすべての内容が確認できるようにしていただければ運用しやすい。現在は本要領の他「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)」、「3次元計測技術を用いた出来形管理要領(案)」など複数確認しながら業務を進めています。		—	「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)」は廃止します。						
30	団体⑥ JICE	3	3	3フォルダ構成		「また、i-Constructionに係る電子データファイルを格納するため、ルート直下に「ICON」「BIM/CIM」を置く。」とありますが、BIM/CIMデータは「i-Construction」に係るものだけではなく(維持管理フェーズでの利用を視野に入れたデータも多い)ので「i-Construction又はBIM/CIM」に係るとしてはいかがでしょうか。		○	下記の通り修正します。  また、i-Constructionに係る電子データファイルを格納するため、ルート直下に「ICON」を置く。	●	●	●	●	●	●
73	団体⑬ 全建	4	4	3フォルダ構成	「BIM/CIM」フォルダには、～	「しなくてもよい」と作成するケースがあるが、データがないのであれば「作成しない」ほうがわかりやすいのではないかと(以下同様)	73、94	○	ご指摘の通り、「データがない場合は作成しない」よ修正します	●	●	●	●	●	●
40	団体⑩ OCF	—	4	3フォルダ構成	—	BIM/CIMフォルダの説明に記載されていますが、P6の図3-1とフォルダ構成が異なります。どちらが正しいでしょうか？ 例)P4では「INTEGRATED_MODEL」フォルダはBIM/CIMフォルダの下とあるが、P6では記載されていない。	5、6、25、37、44、66、70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●
65	団体⑬ 全建	4	4	3フォルダ構成		「BIM/CIM」フォルダには、BIM/CIMに関する電子データファイルを格納する。とされていますが、R5年度からの原則適用では、工事に関して、BIM/CIMモデルは発注者から提供され受領参照することになると認識しています。完成図書として、受領した資料も納品処理するのか、もしくは追加作成したモデルだけを納品処理するのかご提示頂きたいです。 納品する場合は、BIM/CIMフォルダ内の「IMAGE」への格納となるでしょうか、それとも発注図(貸与データ)としての「DRAWINGS」フォルダへの格納となるでしょうか。		—	作成(加工含む)した場合は、納品の対象とする。閲覧のみの場合は、モデルの納品は不要とします。						
105	団体⑩ 日建連		4	3フォルダ構成	P4: 「BIM/CIM」フォルダには、BIM/CIMに関する電子データファイルを格納する。「BIM/CIM」フォルダの下に「DOCUMENT」、「MODEL」、「INTEGRATED_MODEL」、「IMAGE」、「REQUIREMENT」のフォルダを置く。 P6: 	本文と解説で「INTEGRATED_MODEL」、「IMAGE」、「REQUIREMENT」のフォルダの階層が異なる、またはフォルダがない。正しくは、以下。 	5、6、25、37、44、66、70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●
106	団体⑩ 日建連		4	3フォルダ構成		これまでの納品要領では属性情報を相対パスで直接他のフォルダにリンクさせることが明記されているが、新しい要領では属性情報をどのように保存するのか記載がないので推奨項目等を実施した場合に保存・提出方法が不明確 下図は令和4年度の 		○	ご指摘の通り、外部参照を行う場合は、相対パスを原則とする。ことを追記	●	●	●	●	●	●
93	団体⑩ 日建連	4	4	3フォルダ構成	「BIM/CIM」フォルダには、～サブフォルダを作成してもよい	BIM/CIMの成果品の取め方について書かれているが、R5年4月の原則適用に向けて実施する内容との納品基準で定めているフォルダ構成に違和感がある。原則適用はまずは3次元を触るという状況で書かれている中で、各フォルダには何を収めるのか記述しなければ、納品実施の受注者は混乱する。		×	別の資料等で補足するため、現行通りとする						
94	団体⑩ 日建連	4	4	3フォルダ構成	格納する電子データファイルがないフォルダは作成しなくてもよい。	「しなくてもよい」と作成するケースがあるが、データがないのであれば「作成しない」ほうがわかりやすいのではないかと(以下同様)。	73、94	○	No73と同様  ご指摘の通り、「データがない場合は作成しない」よ修正します						
26	関東	3	4	3.フォルダ構成	【要領】図2-1、【解説】図3-1	赤枠が2カ所、残っています。誤記でしょうか。		—	最終版は変更箇所(赤枠)は削除します。						
92	団体⑩ 日建連	4	4	3.フォルダ構成	「BIM/CIM」フォルダ	誤)「BIM/CIM」フォルダ 正)「BIM/CIM」フォルダ 要領内は「BIM/CIM」フォルダであり、解説に記載のフォルダ名と異なっています。フォルダの命名に「/」は使用できないため、誤記入だと思われています。	9、46、92、111、125	○	No.9、46、92、111、125と同様						

No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要件					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
8	川田テクノ		5	「OTHRS」フォルダ		「OTHRS」フォルダの間違い	4、8、 36、42、 80	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
42	団体⑩ OCF		5	「OTHRS」フォルダ		「OTHRS」フォルダの間違い	4、8、 36、42、 80	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
4	中国		5	3 フォルダ構成	(3)「OTHRS」フォルダ	「(3)「OTHRS」フォルダ」が正？(誤謬?)	4、8、 36、42、 80、107、 124、134	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
36	団体⑨ bSJ		5	3 フォルダ構成		解説(3)「OTHRS」フォルダ→「OTHRS」フォルダ	4、8、 36、42、 80、107、 124、134	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
41	団体⑩ OCF		5	3フォルダ構成	【解説】(1)一般	オリジナルファイルの説明に「なお、PDF ファイル等を含む。」とあるのは一般的に違和感がある。紙情報のスキャニングデータのことであるなら業務の要領書の記述「業務ガイドラインにおけるオリジナルファイルとは、「CAD、ワープロ、表計算ソフト、及びスキャニング(紙原本しかないもの)によって作成した電子データ等」を指します。」を参考にできないか。		○	ご指摘の通り、修正します。	●	●	●	●	●	●
80	団体⑬ 全建		5	3フォルダ構成	【解説】(3)	誤記ではないでしょうか。「OTHRS」フォルダ	4、8、 36、42、 80、107、 124、134	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
107	団体⑯ 日建連		5	3フォルダ構成	(3)「OTHRS」フォルダ	OTHRSが正解 誤字！	4、8、 36、42、 80、107、 124、134	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
5	北陸	2	5	3.フォルダ構成	(2)「BIM/CIM」フォルダ 図3-2 3次元モデル等の成果品フォルダ構成	「BIM/CIM」フォルダの構成について、本編に記載の構成と図3-2の構成(階層)が不整合となっています。 ①階層の不整合:図では「IMAGE」と「REQUIREMENT」が「MODEL」フォルダの直下、本文では「IMAGE」と「REQUIREMENT」はひとつ上の階層 ②フォルダの不足:本文では「INTEGRATED_MODEL」のフォルダあり、図では無し ※業務に限らず、工事も同様(不整合が生じています。	5、6、 25、37、 44、66、 70、105	○	同解説P5の本文を下記の通り修正します。 「BIM/CIM」フォルダには、BIM/CIM に関する電子データファイルを格納する。「BIM/CIM」フォルダの下に「DOCUMENT」、「MODEL」のフォルダを置く。「MODEL」フォルダの下に「LANDSCAPING」、「GEOLOGICAL」、「ALIGNMENT_GEOMETRY」、「STRUCTURAL_MODEL」、「IMAGE」、「REQUIREMENT」のフォルダを置く。格納する電子データファイルがない場合は作成しない。また、各フォルダの下位にサブフォルダを作成してもよい	●	●	●	●	●	●
124	団体⑳ PC建協	—	5	3.フォルダ構成	(3)OTHRS	「H」が重複しています(正:OTHRS)	4、8、 36、42、 80、107、 124、134	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
134	団体㉑ 技術センター (JCTIC)	—	5	3.フォルダ構成	(3)OTHRS	スペル間違い(正:OTHRS)	4、8、 36、42、 80、107、 124、134	○	ご指摘の通り、「OTHRS」と修正します。	●					
31	団体⑥ JICE		5	3フォルダ構成		「オリジナルファイルとは、「CAD、ワープロ、表計算ソフト等で作成した電子データ」を指す。なお、PDF ファイル等を含む。」とありますが、CADに加えBIM/CIMデータ、点群データ等のデータも列記してはいかがでしょうか。(「等」で読める範囲ではありませんが)		○	オリジナルファイルとは、CAD、ワープロ、表計算ソフト、3次元モデル、点群データ、スキャニング(紙原本しかないもの)によって作成した電子データ等のことをいう。	●	●	●	●	●	●
37	団体⑨ bSJ	4	6	(5)BIM/CIMフォルダ構成	図3-1 フォルダ構成図	・本文と図3-1のフォルダ構成が合っていない。本文、解説文では「INTEGRATED_MODEL」「IMAGE」「REQUIREMENT」は「MODEL」と並列	5、6、 25、37、 44、66、 70	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●
9	川田テクノ		6	「BIM/CIM」フォルダ		「BIM/CIM」フォルダの間違い	9、46、 92、111、 125	○	ご指摘の通り、「BIM/CIM」と修正する	●	●	●	●	●	●
10	川田テクノ		6	「BIM/CIM」フォルダ		BIM/CIMのガイドラインに以下の記載があります。 追加をお願いします。 ・フォルダ名は半角英数字 ・全体のバスの255文字以下 ・ファイル名に使用可能な文字は「土木設計業務等の電子納品要領」「工事完成図書の電子納品等要領」の8.2 使用文字」で示される「半角英数字」及び「全角文字」の規定に従うこと	10、47	×	BIM/CIM固有の制限ではないので、共通のルールに従うことにします。						
11	川田テクノ		6	「BIM/CIM」フォルダ		ICONフォルダについてのルールも追記いただきたいです	11、48	×	i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等は、本要領の改訂と別のタイミングで更新されるため、現行の通りとします。						

No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領						
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務	
46	団体⑩ OCF		6	「BIM/CIM」フォルダ		「BIM/CIM」フォルダの違い	9、46、 92、111、 125	○	No.9、46、92、111、125と同様	●	●	●	●	●	●	
47	団体⑩ OCF		6	「BIM/CIM」フォルダ		BIM/CIMのガイドラインに以下の記載があります。 追加をお願いします。  ・フォルダ名は半角英数字 ・全体のパスが255文字以下 ・ファイル名に使用可能な文字は「土木設計業務等の電子納品要領」「工事完成図書等の電子納品等要領」の「8.2 使用文字」で示される「半角英数字」及び「全角文字」の規定に従うこと	10、47	×	No.10、47と同様							
48	団体⑩ OCF		6	「BIM/CIM」フォルダ		ICONフォルダについてのルールも追記いただきたいです	11、48		No.11、48と同様							
137	川田テクノ		6	「DOCUMENT」フォルダ		「BIM/CIM実施報告書」が抜けている。		○	現行通りとします。							
43	団体⑩ OCF		6	3フォルダ構成	本文と図3-1	本文に「BIM/CIM活用工事における」との但書きがあるが、R5からは原則全てに適用されるのでこの記載は不要ではないか。		×	一部に適用があるので現行通りとします							
44	団体⑩ OCF		6	3フォルダ構成	図3-1	図3-1の( )内記載も同様。		○								
44	団体⑩ OCF		6	3フォルダ構成	図3-1	図中の【成果物モデル】が示す範囲として「MODEL」フォルダまで含めているが、正確には一つ下の「LANDSCAPING」までではないか。	5、6、 25、37、 44、66、 70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●	
70	団体⑬ 全建	4	6	3フォルダ構成	本編のBIM/CIMフォルダ構成、 同解説の図3-1	本編の内容と同解説の図が整合取れていません。 本編では「BIM/CIM」の下に「DOCUMENT」、「MODEL」、 「INTEGRATED_GEOMETRY」、「IMAGE」、「REQUIREMENT」があるが、同 解説図3-1では、「MODEL」の下に「IMAGE」、「REQUIREMENT」があって、 「INTEGRATED_GEOMETRY」は示されていません。	5、6、 25、37、 44、66、 70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●	
126	団体⑫ PC建協	4	6	3フォルダ構成	BIM/CIMフォルダの構成	令和5年でフォルダ名が変わっていなければ、BIM/CIMモデル等電子納品 要領(案)に合わせフォルダ名を変更してはいかがでしょうか。 【MODEL】→【BIM/CIM MODEL】、「IMAGE」→【MODEL IMAGE】	126、 127	×	現行通りとします。							
127	団体⑫ PC建協	4	6	3フォルダ構成	BIM/CIMフォルダの構成	フォルダのスペルに誤字が見られます。	126、 127	○	ご指摘の通り修正します	●	●	●	●	●	●	
128	団体⑫ PC建協	—	6	3フォルダ構成	図3-1 3次元モデル等の成果物フォルダ構成	【STRUCTURAL MODEL】→【STRUCTURAL MODEL】		○	最新版に修正します。	●	●	●	●	●	●	
64	団体⑬ 全建	4	6	3フォルダ鋼製	【解説】(5)「BIM/CIM」フォルダ	リスクのシミュレーション等で使用したデータ(MR/AR)の保管先を明記し てほしい。 BIM/CIMの実施時に作成したデータの中で、工事完成書類としては必要 でない項目のデータを分かりやすく明記してほしい。 BIM/CIMフォルダのフォルダ構成が以前から変更されていますが、「国土交 通省令和5年3月」から適用されるという解釈でよろしいでしょうか？「国 土交通省令和4年3月」以前では「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)」及び 同解説に記載されているフォルダ構成になるのでしょうか？		○	下記を追加します。  リスクのシミュレーション等で使用したデータ(MR/AR)は、 REQUIREMENTフォルダに保管する ご意見の通りです。	●	●	●	●	●	●	
45	団体⑩ OCF	—	6	3フォルダ構成	図3-1 3次元モデル等の成果物フォルダ構成 (BIM/CIM活用工事)	BIM/CIMフォルダのフォルダ構成が以前から変更されていますが、「国土交 通省令和5年3月」から適用されるという解釈でよろしいでしょうか？「国 土交通省令和4年3月」以前では「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)」及び 同解説に記載されているフォルダ構成になるのでしょうか？		—								
108	団体⑯ 日建連		6	3フォルダ構成	図3-1	BIM/CIM原則適用に対して、義務項目と推奨項目がわかるようなフォルダ 構成がよいのではないかと。  フォルダの解説が書かれているが、R5年4月からの取り組みとして、まず できる範囲で実施であるはずなのに、モデルの分類として成果物モデルと 要求事項モデルの分類は何をもってその分類にするのが理解できな い。BIM/CIM活用工事という名称はなくなるのではなかったのか？ 「…成果物の構成を示す。」を「…成果物の構成規則を以下に示す。」に 修正してください。		×	現行通りとします							
109	団体⑯ 日建連		6	3フォルダ構成	本文1行目	BIM/CIM活用工事という名称はなくなるのではなかったのか？ 「…成果物の構成を示す。」を「…成果物の構成規則を以下に示す。」に 修正してください。		×	現行通りとします							
110	団体⑯ 日建連		6	3フォルダ構成	(5)「BIM/CIM」フォルダ 図3-1 3次元モデル等の成果物フォルダ構 成(BIM/CIM活用工事)	令和4年度までの制度では成果物と要求事項(リクワイヤメント)が分かれ ているので今回の改定の図のようになるのですが、令和5年度からは義 務項目と推奨項目に分かれると話を聞いています。要求事項と推奨項目は 同じ扱いということにしてフォルダ分けを行うのでしょうか？令和5年度に 出る各種要領で整合性のあるようにまとめていただけると助かります。  『BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)』及び同解説』では、統合モデルの 納品先として「INTEGRATED_MODEL」のフォルダが指定されています。本改 訂後にはフォルダが消去されており、統合モデルの納品先の指定があり ません。統合モデルのファイル形式についての記述はありましたので、納 品フォルダの作成が必要かと思えます。統合モデル用のサブフォル ダを作成して納品をするという場合、どのフォルダに納品するかも問題に なると思います。(例)「STRUCTURAL_MODEL」に納品→地形モデル等もある ので不適、「REQUIREMENT」に納品→BIM/CIMの基本的な内容になる+ 統合モデル単体で特別な検討は行わないため不適		×	報告書とモデルのため、現行通りとします。							
6	北陸	2	6	3フォルダ構成	(2)「BIM/CIM」フォルダ	上記と同様です。	5、6、 25、37、 44、66、 70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●	
7	北陸	2	6	3フォルダ構成	(2)「BIM/CIM」フォルダ F)REQUIREMENT	解説文に「『REQUIREMENT』フォルダには、リクワイヤメントとして特別な 検討のために作成した…」と記載がありますが、当該フォルダには推奨 項目として作成したモデルを格納するという認識でよろしいでしょうか。ま た、BIM/CIM原則適用となる次年度以降も、『リクワイヤメント』という単語 は残るといことでしょうか。  ※業務に限らず、工事も同様です。		×	推奨項目ではなく、途中過程のモデル等を格納します。 フォルダ名としては、「REQUIREMENT」ですが、用語としてのリクワイヤ メントは使用しません。							



No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
111	団体⑧ 日建連		6	3.フォルダ構成	「BIM/CIM」フォルダ	誤)「BIM/CIM」フォルダ 正)「BIMCJM」フォルダ 要領内は「BIMCJM」フォルダであり、解説に記載のフォルダ名と異なっています。フォルダの命名に「/」は使用できないため、誤記入だと思われる。	9、46、 92、111、 125	○	No.9、46、92、111、125と同様	●	●	●	●	●	●
125	団体②① PC建協	—	6	3.フォルダ構成	(5)「BIM/CIM」フォルダ	フォルダは「BIMCJM」ではないでしょうか？	9、46、 92、111、 125	○	No.9、46、92、111、125と同様	●	●	●	●	●	●
38	団体⑨ BSJ	4	7	(5)BIM/CIMフォルダ構成	フォルダ用語の解説	「INTEGRATED.MODEL」の解説用語がない		○	ご指摘の通り修正します	●	●	●	●	●	●
59	団体⑬ 全建		7	3 フォルダ構成	(A) LANDSCAPEING	共通フォーマットのデータを納品するのでオリジナルファイルは必要ない のではないのでしょうか。ソフトウェアが運ば他者は開くことができないの と二重納品になるのではないのでしょうか。		×	運用を踏まえ、現行通りとします。						
60	団体⑬ 全建		7	3 フォルダ構成	(C) ALIGNMENT_GEOMETRY	共通フォーマットのデータを納品するのでオリジナルファイルは必要ない のではないのでしょうか。ソフトウェアが運ば他者は開くことができないの と二重納品になるのではないのでしょうか。		×	運用を踏まえ、現行通りとします。						
61	団体⑬ 全建		7	3 フォルダ構成	(D) STRUCTURAL_MODEL	共通フォーマットのデータを納品するのでオリジナルファイルは必要ない のではないのでしょうか。ソフトウェアが運ば他者は開くことができないの と二重納品になるのではないのでしょうか。		×	運用を踏まえ、現行通りとします。						
71	団体⑬ 全建	4	7	3 フォルダ構成	—	BIM/CJMに関する電子納品に係る費用を協議で決定していただきたい。		×	引き続き検討します。						
49	団体⑩ OCF	—	7	3フォルダ構成	1) DOCUMENT	DOCUMENTフォルダに格納するファイルの命名規則について記載がありません。「BIM/CJMモデル等電子納品要領(案)及び同解説」には記載が ありましたので、記載をお願いします。DOCUMENTフォルダ以外にも指定 されているファイルと命名規則があれば併せてお願いします。		×	現行では規則がないため、現行通りとします。						
112	団体⑧ 日建連		7	3 フォルダ構成	(F) REQUIREMENT	REQUIREMENTはなくなったはず。何をいれるのか？		×	REQUIREMENTは存在するため現行通りとします	●	●	●	●	●	●
84	団体⑬ 全建	6	9	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目(1/4) 施設コード	データ量が大きく容量が多いためアップロードに時間がかかりすぎる。その ため、できれば写真と同じくDVD等での提出とさせていただきます。		×	個別フォルダの電子媒体納品は認めておりません。電子成果全体の要領 が大きい時は、受発注者間協議で決定してください						
12	川田テクノ		10	4.1 工事管理項目	表4-1	工事件名等のICON対象、BIMCJM対象の値は、基本情報のICONフォルダ 名、BIMCJMフォルダ名に値が記載されているかどうかで判別が可能のため、 不要ではないでしょうか。	12、51	×	工事件名等のICON対象、BIMCJM対象の値は、基本情報のICONフォルダ 名、BIMCJMフォルダ名に値が記載されているかどうかで判別が可能のため、 不要ではないでしょうか。						
51	団体⑩ OCF		10	4.1 工事管理項目	表4-1	工事件名等のICON対象、BIMCJM対象の値は、基本情報のICONフォルダ 名、BIMCJMフォルダ名に値が記載されているかどうかで判別が可能のため、 不要ではないでしょうか。	12、51	×	No.12、51と同様						
95	団体⑧ 日建連	7	10	4-1 工事管理項目	表4-1	表の下にBIMCJM対象という表現があるが、R5年4月からは原則適用なので、 BIMCJM対象するかしないかという管理項目は必要なのか？		×	現行通りとします						
50	団体⑩ OCF	7	10	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目(2/4) ICON対象 BIMCJM対象	工事写真は電子媒体で提出するため、「2」固定と解釈してよろしいでしょ うか？		×	管理項目の文字数は「1」となるため、現行通りとします。						
14	川田テクノ		11	(1)基礎事項		ICONフォルダについて基礎情報に記入しないとするが、今回追加されて いるので記載である	14、52	○	ご指摘の通り、「i-con・・・定義しない」を削除します。	●	●	●	●	●	●
15	川田テクノ		11	(1)基礎事項		ICONフォルダについてDTDの要素として定義しないとするが、基礎情報に 追加しているのであれば、DTDがあると考えればよい(あるなら公開し てください)	15、53	—	BIMCJMフォルダの管理項目の定義はないため、現行通りとする。						
16	川田テクノ		11	(1)基礎事項		BIMCJMフォルダの説明が抜けている(おそらくこれまでCIMフォルダは ICONの中にあっただため、ICONフォルダの説明のみで十分だったのが BIMCJMフォルダとしてルートに配置されることになったこと記載漏れだと 思われます)→R4.3基準からの問題	16、54	—	BIMCJMフォルダの管理項目の定義はないため、現行通りとする。						
17	川田テクノ		11	(1)基礎事項		ICON BIMCJMは管理ファイルもしくは年度を示す識別子が必要 INDEXに対してICON BIMCJMの年度が1対1でないことが想定されるため、 ICON BIMCJMの年数がわかる何かが必要		—	BIMCJMフォルダの管理項目の定義はないため、現行通りとする。						
52	団体⑩ OCF		11	(1)基礎事項		ICONフォルダについて基礎情報に記入しないとするが、今回追加されて いるので記載である	14、52	○	No.14、52と同様	●	●	●	●	●	●
53	団体⑩ OCF		11	(1)基礎事項		ICONフォルダについてDTDの要素として定義しないとするが、基礎情報に 追加しているのであれば、DTDがあると考えればよい(あるなら公開し てください)	15、53	×	No.15、53と同様						
54	団体⑩ OCF		11	(1)基礎事項		BIMCJMフォルダの説明が抜けている(おそらくこれまでCIMフォルダは ICONの中にあっただため、ICONフォルダの説明のみで十分だったのが BIMCJMフォルダとしてルートに配置されることになったこと記載漏れだと 思われます)→R4.3基準からの問題	16、54	—	No.16、54と同様						
13	川田テクノ		12	4.1 工事管理項目	表4-1	施設情報の平面直角座標が必須になったので、緯度経度は不要ではな いでしょうか。	13、55	×	電子成果品を利用する関連システムで緯度経度を利用したいケースが考 えられるため、現状通りとします。						
55	団体⑩ OCF		12	4.1 工事管理項目	表4-1	施設情報の平面直角座標が必須になったので、緯度経度は不要ではな いでしょうか。	13、55	×	No.13、55と同様						
83	団体⑬ 橋建協 全建	9	12	4-1 工事管理項目	施設名称	整備工事や用地管理工事などの特定の施設名称がない場合の施設名称 についての具体的な書き方を示してほしい(国道○号や一般河川○川等 の表記でいいのか)		×	現行通りとします						
81	団体⑬ 全建	9	12	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目(4/4) 施設コード	舗装工事で使用する国道のコードが無い為、現在(0199)そのた(道路分 野)で入力しています。比較的夜ある分野の施設コードは追加したほうが よいと思います。 例として、「国道」「電線共同溝」等の施設コードの追加を検討してくださ い。		×	引継ぎ検討課題としますが、今回は現行通りとします。						
56	団体⑩ OCF	—	13	4-1 工事管理項目	(1)基礎事項	以下が記載されています。 +i-Constructionデータフォルダ「ICON」は当面の間、工事管理項目の基礎 情報には記入しない。DTDの要素としても定義しない。  今後は記入するため、削除をお願いします。		○	ご指摘の通り、「i-con・・・定義しない」を削除します。	●	●	●	●	●	●
62	団体⑬ 全建		13	4電子成果品等の管理目 目 4-1工事管理項目	【解説】 (1)基礎事項	ICON、BIM/CJMに基礎情報があるとフォルダ内容が解りやすくなるので策 定して欲しいです。		×	現行通りとします						

No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
113	団体⑧ 日建連		14	4-1 工事管理項目	(2) 場所に関する情報の記入 1) 「住所コード」(必須記入項目)6行目	「工事対象地域境界が…」を「工事対象地域境界が…」に修正してください。		○	ご指摘の通り。「公示対象地域の…」と修正します	●	●	●	●	●	●
76	団体⑬ 全建	11	19	4-2 台帳管理項目	表4-2 台帳管理項目 着手前写真ファイル名、完成写真ファイル名	同一現場複数工区の場合もあり、着工前・完成写真を複数設定できるようにしてはどうか	76、97	×	引継ぎ検討課題としますが、今回は現行通りとします。						
97	団体⑧ 日建連	11	19	4-2 台帳管理項目	表4-2 台帳管理項目 着手前写真ファイル名、完成写真ファイル名	同一現場複数工区の場合もあり、着工前・完成写真を複数設定できるようにしてはどうか	76、97	×	引継ぎ検討課題としますが、今回は現行通りとします。						
135	川田テクノ	14	23	7. ファイルの命名規則		BIM/CIMフォルダに収納するファイルについての追加をお願いします。 ・フォルダ名は半角英数字 ・全体のパスが255文字以下 ・ファイル名に使用可能な文字は「土木設計業務等の電子納品要領」「工事完成図書等の電子納品等要領」の「8.2 使用文字」で示される「半角英数字」及び「全角文字」の規定に従うこと		×	他の要領との整合を図り、現行通りとします。						
136	川田テクノ	14	23	7. ファイルの命名規則		BIM/CIM実施計画書、BIM/CIM実施報告書、3次元モデル照査時チェックシート、事前協議引き継ぎ書シートの命名規則が抜けている。		○	ご指摘の通り追記します (BIM/CIM要領P9記載事項)	●	●	●	●	●	●
98	団体⑧ 日建連	17	29	5 ファイル形式	・構造物モデルは、～	BIM/CIM成果物のファイル形式が書かれているが、3次元成果物作成要領を廃止すると前回の会議内容からすると、ファイル形式などが書かれているものはこの納品要領のみとなる。IFC提出をいわれているが、原則適用の中で、IFC形式まで変換する必要があるか？オリジナル形式だけでよいのではないかと		×	IFCでの提出も必要なたため、現行通りとします。						
68	団体⑬ 全建	17	29	5 ファイル形式	電子成果品のファイル形式 2点目 他	誤記、単位抜けがあります。 ”指標(100～300万画素程度=1,200×900程度～2,000×1,500程度)” → ”指標(100～300万画素程度=1,200×900px程度～2,000×1,500px程度)” ”BIM/CIM成果物モデルの電子成果品のファイル形式” → BIM/CIM成果物モデルの電子成果品のファイル形式		○	ご指摘の通り追記します。	●	●	●	●	●	●
129	団体⑫ PC建協	17	29	5. ファイル形式	下から11行目 追加文章	「BIM/CIM成果物モデルの電子成果品の～」 ⇒「BIM/CIM成果物モデルの電子成果品の～」 成果物フォルダの「BIM/CIM」以外は「BIM/CIM」と記載されているので、統一したほうがよいのではないのでしょうか？	114、129	○	ご指摘の通り、「BIM/CIM成果…」と修正します	●	●	●	●	●	●
114	団体⑧ 日建連		29	5ファイル形式	本文22行目	「BIM/CIM成果物モデル…」を「BIM/CIM成果物モデル…」に修正してください。	114、129	○	ご指摘の通り、「BIM/CIM成果…」と修正します	●	●	●	●	●	●
32	団体⑥ JICE	17	29	5ファイル形式		発注者が貸与する発注図の電子データにBIM/CIMデータや点群データが含まれるケースは想定しているのでしょうか？想定しているのであればファイル形式で言及してはいいのでしょうか？		×	想定していないため現行通りとします。						
130	団体⑫ PC建協	18	30	5 ファイル形式		【同解説】P30の口枠内下6行程度が、【本編】P18に記載されていませんが、意図されていることでしょうか？【本編】と【同解説】のみでは解説文の有無程度と理解しての意見です。誤解であれば申し訳ありません。		○	ご指摘の通り、修正します。	●					
57	団体⑩ OCF		31	5 ファイル形式	表5-1	IFC2x3の交換について、「IbSJの土木モデルビュー定義2022に適合したソフトウェア」の文言が必要と思われる。 IFCのガイドラインに準拠していない海外製のソフトウェアで出力されていることも稀にあり、このような場合、データ交換はできない。確実なデータ引継ぎには必須である。		×	ファイル形式の規定のみであり、対応ソフトは別の項目であるため。						
82	団体⑬ 全建	17	31	5 ファイル形式	BIM/CIM成果物モデル	統合モデルがオリジナルファイルとあるが、共通形式であるIFC形式を納品しなくてよいのでしょうか。 またオリジナルファイル及びIFC形式となっている箇所があるが、どちらか一方のみで納品するのがわかりにくいです。		×	現行通りとします						
115	団体⑧ 日建連		31	5ファイル形式	表5-1	構造物のファイル形式はIFC2×3としているが、そこまで今回原則適用案件でも求めるのか？ BIM/CIM原則適用に対して、データ変換は各社の取り扱いのさまたげになる。基本的にはオリジナル形式とし、発注者との協議の上、共通データ形式などを納品する形としてはどうか。		×	現行通りとします						
116	団体⑧ 日建連		32	6ファイルの命名規則		「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)及び同解説」に「BIM/CIM」フォルダ内の「DOCUMENT」に保存するBIM/CIM実施計画書等の命名規則があるので内容を追加してほしい。このまま今回の改定で統合されると今までの命名規則に関する記述がなくなる。 P6の(5)「BIM/CIM」フォルダで「各フォルダにはサブフォルダを設けてもよい。」と記載があるが、サブフォルダやフォルダ内の命名規則についての記載がないため、「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)及び同解説」を参考に明文化してほしい。		○	ご指摘の通り、「BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)及び同解説」のP9表2-1の内容を追記します。	●	●	●	●	●	●
18	川田テクノ		33	6. ファイルの命名規則		BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)及び同解説に記載があるBIM/CIM/DOCUMENTフォルダに格納される成果品について、チェックシテムでチェックされている命名規則を追加したほうが良い	18、58	○	ご指摘の通り、修正します	●	●	●	●	●	●
58	団体⑩ OCF		33	6. ファイルの命名規則		BIM/CIMモデル等電子納品要領(案)及び同解説に記載があるBIM/CIM/DOCUMENTフォルダに格納される成果品について、チェックシテムでチェックされている命名規則を追加したほうが良い	18、58	○	ご指摘の通り、修正します	●	●	●	●	●	●
138	川田テクノ		33	6. ファイルの命名規則		BIM/CIM実施計画書、BIM/CIM実施報告書、3次元モデル照査時チェックシート、事前協議引き継ぎ書シートの命名規則が抜けている。		○	ご指摘の通り、修正します	●	●	●	●	●	●
139	川田テクノ		33	6. ファイルの命名規則		BIM/CIMフォルダに収納するファイルについての追加をお願いします。 ・フォルダ名は半角英数字 ・全体のパスが255文字以下 ・ファイル名に使用可能な文字は「土木設計業務等の電子納品要領」「工事完成図書等の電子納品等要領」の「8.2 使用文字」で示される「半角英数字」及び「全角文字」の規定に従うこと	23、33	○	No.23、33と同様						

No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
117	団体⑧ 日建連		33	6ファイルの命名規則	・各管理ファイルのスタイルシート～	理由は「XMLバージョンの追記」でしょうか		—	管理ファイルの更新のためです。						
79	団体⑬ 全建		33	新旧対照表P7	6ファイルの命名規則	理由は「XMLバージョンの追記」でしょうか		—	管理ファイルの更新のためです。						
39	団体⑨ bSJ	21	35	7 電子成果品	「7 電子成果品」の記載箇所	電子成果品の説明に相当するため、4 電子成果品等の管理項目の冒頭または、7章から4章に移動する方が理解しやすい。		×	他との整合を考え、現行通りとします。						
85	団体⑯ 橋建協	21	35	7 電子成果品		用語の定義には、オンライン電子納品が示されていますが、本編にはオンライン電子納品の記載がありませんが、オンライン納品と電子媒体のどちらもあることになったほうが良いと思います		×	土木×業務の要領と整合を図ります	●		●		●	
69	団体⑬ 全建	21	35	7-1 電子納品	【解説】大容量データの取り扱い協議	オンライン納品のデータ量の目安を示した方がよいのでは		×	利用環境により異なりますので現行通りとします						
118	団体⑧ 日建連		36	7-2電子媒体の表記規則	図7-1	オンライン電子が今後進む中で、メディア提出の記載(メディア表面への記載内容)が必要でしょうか。必要だとするならば、いつまでメディア提出するのかを明記してほしい。少なくとも押印の枠ってまだ必要ですか？  i-ConフォルダやBIMCIMフォルダの容量を考えると、電子媒体での納品は現実的ではない。各社HDDに保存して提出することになり、以降のデータ管理がうまくいかないことが予想されるため、クラウド管理などを前提としたデータ納品を検討してほしい。		×	オンライン電子納品移行期のため、今回は現行通りとします						
99	団体⑧ 日建連	21	37	7-3 電子媒体が複数枚にわたる場合の処置	・データが容量的に1枚の～ ・工事監理ファイルの～	オンライン電子が今後進む中で、メディア提出の記載(メディア表面への記載内容)が必要でしょうか。必要だとするならば、いつまでメディア提出するのかを明記してほしい(杉浦)		×	オンライン電子納品移行期のため、今回は現行通りとします						
119	団体⑧ 日建連		40	8-4 施工中に紙資料で交換・共有した書類の取り扱い		PDF等にして電子納品も可能にしていきたい	74、119	×	現行通りとします						
63	団体⑬ 全建		40	8その他留意事項 8-4施工中に紙資料で交換・共有した書類の取り扱い	(2)受注者が材料製造業者等から受け取った紙の書類	受注者が材料製造業者等から受け取った紙の書類について 電子納品の対象外になっていますが 担当によっては納品の指示がある場合があるので納品しないことを徹底してもらいたい。		—							
74	団体⑬ 全建		40	8-4 施工中に紙資料で交換・共有した書類の取り扱い		PDF等にして電子納品も可能にしていきたい	74、119	×	現行通りとします						
27	団体⑤ 物価調査会	-	-	-	-	意見等はございません									
86	団体⑪ JCMA	-	-	-	-	意見はございません。									
132	団体② PC建協	-	-	要領 本編・同解説 R5.3 新旧対照表v1.4 p.7 5.ファイル形式	解:3「表5 1」	「表5 1」でハイフンの記載漏れようです。		○	ご指摘の通り、「表5-1」と修正します	●					
75	団体⑬ 全建	8.9	11.12	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目 (3/4) (4/4)	「世界測地系JGD2011」の選択と認識しています この項目選択が必要でしょうか？	75、96	×	必要となりますので現行通りとします						
96	団体⑧ 日建連	8.9	11.12	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目 (3/4) (4/4)	「世界測地系JGD2011」の選択と認識しています。 この項目選択が必要でしょうか？	75、96	×	必要となりますので現行通りとします						
19	日本工営	9	12 付 1-3 付 1-4	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目 (4/4)	「発注者-小分類」を任意記入から必須記入へ変更する。 ※電通・機械編は必須記入である。「発注者-小分類」には通常事務所名が入り、必須記入が良いと考えられるため、電通・機械編に合わせて必須記入へ変更する。		○	ご指摘の通り、修正します	●		●		●	
123	団体② PC建協	4	4.6	3 フォルダ構成	追加文章および 【同解説】p6の図3-1	追加文章では、「BIM/CIM」フォルダの下に「INTEGRATED MODEL」フォルダと「IMAGE」フォルダ、「REQUIREMENT」フォルダを置くこと記載されていますが、 ①図3-1では「INTEGRATED MODEL」の記載がありません。 ②「MODEL」フォルダの直下に「IMAGE」フォルダ、「REQUIREMENT」フォルダが記載されています。  ①に関してはフォルダを作成しないケースも考えられますのでこのままでも結構です。 ②に関してはデータの種類を考慮すると図3-1が正解かと思えます。整合を図って下さい。		○	ご指摘の通り、修正します。	●	●	●	●	●	●
66	団体⑬ 全建	4	4.6,7	3 フォルダ構成	p.4 1点目 p.6 図3-1	p.4 1点目に「BIMCIM」フォルダには、BIM/CIMに関する電子データファイルを格納する。「BIMCIM」フォルダの下に「DOCUMENT」、「MODEL」、「INTEGRATED MODEL」、「IMAGE」、「REQUIREMENT」のフォルダを置く。「MODEL」フォルダの下に「LANDSCAPING」、「GEOLOGICAL」、「ALIGNMENT_GEOMETRY」、「STRUCTURAL_MODEL」のフォルダを置く。”と記載されていますが、同解説 p.6 図3-1に示されているフォルダ構成と齟齬があります。図の中に「INTEGRATED_MODEL」が無く、p.7の文中にも説明がありません。	5、6、25、37、44、66、70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●
25	関東	4	4.6,7	3. フォルダ構成	【同解説】図3-1	要領4ページ、解説4ページには「BIMCIM」フォルダの下に「DOCUMENT」、「MODEL」、「INTEGRATED_MODEL」、「IMAGE」、「REQUIREMENT」、「MODEL」フォルダの下に「LANDSCAPING」、「GEOLOGICAL」、「ALIGNMENT_GEOMETRY」、「STRUCTURAL_MODEL」と記載がありますが、解説6ページ、7ページには「MODEL」の下に「IMAGE」、「REQUIREMENT」の記載があります。また、「INTEGRATED_MODEL」の記載がありません。	5、6、25、37、44、66、70、105	○	No.5、6、25、37、44、66、70、105と同様	●	●	●	●	●	●



No.	意見先	【本編】 ページ	【同解説】 ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
										土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
67	団体⑬ 全建	6,7	9,10	4-1 工事管理項目	表4-1 工事管理項目(1/4),(2/4)	フォルダ名称以外の部分はBIM/CIM表記としてください。  本編 p.6、同解説 p.9 "BIM/CIMフォルダ名" → BIM/CIMフォルダ名 "BIM/CIMデータを格納するためのフォルダ名称(BIM/CIMで固定)を記入する。" → BIM/CIMデータを格納するためのフォルダ名称(BIM/CIMで固定)を記入する。  本編 p.7、同解説 p.10 "BIM/CIM対象" → BIM/CIM対象 "BIM/CIM対象工事の場合は「1」、BIM/CIM対象工事に該当しない場合は「2」と記入する。" → BIM/CIM対象工事の場合は「1」、BIM/CIM対象工事に該当しない場合は「2」と記入する。		○	ご指摘の通り修、フォルダ名称以外は「BIM/CIM」と修正します	●	●	●	●	●	●
131	団体⑫ PC建協	—	付2-1	付属資料2		右上の四角枠(黄色塗りつぶし)にコメントがありません。もしコメントが無いのであれば削除されても良いと思います。		○	ご指摘の通り、修正します	●					
121	団体⑩ 日建連		付1-1	付属資料1 管理ファイルのDTD		ICONやBIM/CIMの管理ファイルは定義していないが、今後の定義しない認識でよいが、現状の電子納品基準を大幅に今後見直すのであれば必要ないが、当面現在の電子納品保管管理システムで管理するのであれば必要だと考える。データの活用を含めて今後の考えを示してほしい。		×	引き続き検討を行い、順次対応予定としています						
78	団体⑬ 全建		付1-1	付属資料1 管理ファイルのDTD	(1) 工事管理ファイルのDTD (2) 台帳管理ファイルのDTD (3) その他管理ファイルのDTD (4) 施工計画管理ファイルのDTD (5) 打合せ簿管理ファイルのDTD	INDE_C09.DTD、REGIST06.DTD、OTHR05.DTD、PLAN05.DTD、MEET05.DTD これらの数値について、「09」などに統一されると運用しやすい。	78、120	×	ファイルごとのバージョンとなるため、現行通りとします						
120	団体⑩ 日建連		付1-1	付属資料1 管理ファイルのDTD	(1) 工事管理ファイルのDTD (2) 台帳管理ファイルのDTD (3) その他管理ファイルのDTD (4) 施工計画管理ファイルのDTD (5) 打合せ簿管理ファイルのDTD	INDE_C09.DTD、REGIST06.DTD、OTHR05.DTD、PLAN05.DTD、MEET05.DTD これらの数値について、「09」などに統一されると運用しやすい。	78、120	×	ファイルごとのバージョンとなるため、現行通りとします						
33	団体⑥ JICE		付3-4	付属資料3 場所情報の記入方法	(2)場所情報5) 境界座標(緯度経度)	「なお、境界座標をJGD2000の測地系で取得した場合には、JGD2011の座標に変換する必要はない。」とありますが、そもそもJGD2000ベースのデータが残っていることを前提としないのでは不都合でしょうか。(業務成果はJGD2011が前提になっているので)		×	現状の運用を考え、現行通りとします						
34	団体⑥ JICE		付4-1	付属資料4 XML文書作成における留意点		「XML文書の文字符号化方式は、XML文書の標準符号化方式であるUnicode形式のUTF-16、またはUTF-8を基本とすべきであるが、コンピュータシステムの現状を鑑み、Shift_JISとする。」とありますが、現時点でもShift_JISとなっているのかの現状を踏まえ現状に合わせる必要があるのではないのでしょうか。		×	電子納品に係る(管理ファイルを利用する)運用中システムへの影響があること、現状の運用で問題は発生していないことから文字符号化方式は変更しない方針とします。						
87	団体⑩ 日建連	全般				電子納品そのものが今後のデータ活用を進めるためには古すぎる規格だと思つので、データ活用を進める前提で今後物事を考えるのであれば、全面改定すべき  現行の「BIM/CIMモデル等電子納品要領及び同解説(R4.3)」では各種モデルへ付与する属性情報のデータについて言及していますが、改定案ではBIM/CIMモデル付与する属性情報についてファイル形式、保存フォルダ、付与するモデルの種類等に言及していません。これはBIM/CIM活用ガイドラインにおける「3次元モデル成果物作成要領」に記載するという意図でしょうか?		×	引き続き検討しますが、今回は現行通りとする						

■2. «土木/工事» 電子納品ガイドラインに関する意見照会 (R5.4)

対象: 1) 工事完成図書の電子納品等要領 本編 令和5年⇒1枚目のシートにてご回答願います  
 2) 工事完成図書の電子納品等要領 同解説 令和⇒1枚目のシートにてご回答願います  
 3) 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】令和5年2月 ⇒本シートにてご回答願います

No.	意見先	ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領						
									土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務	
17	団体⑩ OCF	3	1.3. 本ガイドラインに係わる基準類の関係	図1-1 本ガイドラインに係わる基準類の関係	BIM/CIMフォルダアイコンの右側に「BIM/CIM関連要領等」の図形が必要ではないか。(次ページの(10)に記載がある。)		×	関連要領等はないため現行通りとします							
36	団体⑬ 全建	3	新旧対照表	項目	5.1.オンライン電子納品の場合→電子媒体で納品する場合ではないでしょうか		○	ご指摘の通り、修正します	●						
46	団体⑱ 日建連	4	1.電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】について		BIMCIM関連要領等、とは何をさしているのでしょうか		○	統廃合されるため、削除します	●	●	●	●	●	●	
8	関東	6	1.3用語の定義	—	(2) オンライン電子納品 情報共有システムに登録された電子成果品をインターネット経由で納品することという。 ⇒ 「電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】」の14ページ「全体の流れ」に記載のオンライン電子納品の原則適用の内容を記載して下さい。 案「オンライン電子納品とは、情報共有システムに登録された電子成果品をインターネット経由で納品することという。また、オンラインによる納品を原則とし、オンラインによることができない場合は、電子媒体に格納し納品する。」		○	土木×工事業領と整合を図ります。	●		●		●		
9	関東	6	1.3用語の定義	—	(1) 電子納品 本ガイドラインにおける電子納品とは、受注者が監督職員に対して電子成果品及び工事帳票を納品することを指します。 ⇒ 要領と同様に業務と統一した方がいいと思われれます。		○	土木×工事業の同解説と整合を図ります。	●		●		●		
10	関東	6	1.3用語の定義	—	(3) 電子成果品 本ガイドラインにおける電子成果品とは、土木工事共通仕様書の第3編「工事完成図書」において規定する工事完成図書のうち、電子的手段によって監督職員に納品する成果品となる電子データであり、各電子納品要領・基準※3に基づいて作成した電子データを指します。 ⇒ 要領と同様に業務と統一した方がいいと思われれます。		○	土木×工事業の同解説と整合を図ります。	●		●		●		
11	関東	6	1.3用語の定義	—	(4) 電子媒体 業務ガイドラインにおける電子媒体とは、CD-R、DVD-RまたはBD-Rを指します。 ⇒ 要領と同様に業務と統一した方がいいと思われれます。		○	土木×工事業の同解説と整合を図ります。	●		●		●		
12	関東	6	1.3用語の定義	—	(5) オリジナルファイル 業務ガイドラインにおけるオリジナルファイルとは、「CAD、ワープロ、表計算ソフト、及びスキャニング(紙原本しかないもの)によって作成した電子データ等」を指します。 ⇒ 要領と同様に業務と統一した方がいいと思われれます。		○	土木×工事業の同解説と整合を図ります。	●		●		●		
5	本省	6	1.5 用語の定義	(1) 電子納品	共通仕様書・特記・電子納品要領に合わせ、本文の「及び工事帳票」を削除。		○	土木×工事業の同解説と整合を図ります。	●		●		●		
32	団体⑬ 全建	6	1.5 用語の定義	(3) 電子成果品	納品する電子データの定義として「各電子納品要領・基準に基づいて作成した電子データ」とされていますが、原則適用によれば、工事の場合、3Dモデルは発注者から提供される義務事項として閲覧活用することになっており、モデルの修正や追加作成がないことが想定されます。この場合、納品するモデルデータはないとの判断となるのでしょうか。それとも受領したデータをBIM/CIM項目の「IMAGE」に納品、あるいは貸与データとして「DRAWINGS」(p17 3.2.2発注図の貸与より)に格納することになりますでしょうか。明記いただければと思う次第です。		○	土木×工事業の同解説と整合を図ります。	●		●		●		
13	関東	7	1.3用語の定義	表1-1 工事関係書類の提出・納品・保存方法(主な書類)	保存方法について、R4. 3月版には、短期保存・長期保存の記載がありました。R5. 3月には記載が削除されたのはなぜでしょうか。また、他のページには短期・長期の記載が残っています。		○	保存に関する期間の対応を統一(削除)します ⇒土木業務の要領、ガイドで対応済	●		●		●		
37	団体⑬ 全建	7	新旧対照表	項目	5.10.オンライン電子納品の場合→電子媒体で納品する場合ではないでしょうか		○	ご指摘の通り、修正します。	●	●	●	●	●		
18	団体⑩ OCF	8	1.6. 電子納品対象書類の考え方		1.6全体が不要ではないか。書類をA)イ)に分類する意味はないと思われる。細かく言えばBIM/CIMの記述がない。	18.47	○	ご指摘の通り、対象データに「BIM/CIMデータ」を追記します。	●	●	●	●	●	●	
47	団体⑱ 日建連	8	1.6電子納品対象書類の考え方		対象とするデータとしてBIM/CIMデータの考え方もここに記載すべき(記載していない理由はないか?)	18.48	○	ご指摘の通り、対象データに「BIM/CIMデータ」を追記します	●	●	●	●	●	●	
29	団体⑬ 全建	8	1.電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】について	1.7工事完成図書と電子成果品の関係	材料品質証明書等の紙の書類を電子書類にする必要がないことを明確にしてほしい。		×	現行通りとします							
48	団体⑱ 日建連	9	1.8. 電子成果品及び工事帳票の構成	図1-3	ICONフォルダは点群などの計測データのみで構成されているため、当該フォルダのみでは情報がわかりにくい。工事打合せ簿などとの連携し、データの中身がわかるような構成が必要と思われる。		×	引き続き検討しますが、今回は現行通りとします							
40	団体⑬ 全建	9	1.8.電子成果品及び工事帳票の構成	図1-3 提出する電子成果品及び工事帳票のイメージ	データ量が多容量が多いためアップロードに時間がかかりすぎる。そのため、できれば写真と同じくDVD等での提出とさせていただきます。		×	個別フォルダの電子媒体納品は認めておりません。電子成果全体の要領が大きい時は、受発注者間協議で決定してください							

No.	意見先	ページ	目次項目	小見出し/図表番号等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領						
									土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務	
26	団体⑬ 全建	10	1.電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】について 1.9.電子成果品及び工事帳票のフォルダとファイルの構成		完成図ファイル P21について、DXF、Dwg等のオリジナルデータにしていただきたい。		×	これまでの運用と同様なので、現行通りとします							
49	団体⑱ 日建連	11	1.9. 電子成果品及び工事帳票のフォルダとファイルの構成	表1-3	BIMCIMフォルダに書かれている参照内容がi-CON成果参照と書かれているが間違っていないか？  表の下方の線が切れているため、表示してください。		○	ご指摘の通り、修正します。	●						
28	団体⑬ 全建	11	1-9 電子納品成果品及び工事帳票のフォルダとファイル構成	表1-3 土木工事における電子成果品及び工事帳票のフォルダとファイル構成(2/3)	iCONフォルダとBIMCIMフォルダのファイル形式欄に「格納データは関連要領等を参照してください」と記載されているが、他のフォルダ欄のように具体的なファイル形式を記載するか、同ガイドライン内で参照できるようにして頂きたい。		×	i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等は、本要領の改訂と別のタイミングで更新されるため、現行の通りとします。							
30	団体⑬ 全建	14	【基本編】	2.全体の流れ	押印や署名した紙の書類や、受注者が材料製造業者から受け取った紙の書類はスキャナ等で電子媒体にすることが必要ないと明記してほしい。 ASP上に登録するために、コピーを電子媒体で作成することを求められる。		×	現行通りとします							
38	団体⑬ 全建	14	2 全体の流れ	3段落目	「電子納品の対象としません。」→電子納品も可能としていただきたい。	38、50	×	現行通りとします							
39	団体⑬ 全建	14	2 全体の流れ	4段落目	「電子媒体に格納して提出します。」→オンラインも可能にしていきたい。	39、51	×	工事写真は、オンライン電子納品対象ではないので、現行通りとします							
50	団体⑱ 日建連	14	2 全体の流れ	3段落目	「電子納品の対象としません。」→電子納品も可能としていただきたい。	38、50	×	現行通りとします							
51	団体⑱ 日建連	14	2 全体の流れ	4段落目	「電子媒体に格納して提出します。」→オンラインも可能にしていきたい。	39、51	×	工事写真は、オンライン電子納品対象外ではないので、現行通りとします							
35	団体⑬ 全建	14	2.全体の流れ	2.1.オンラインで納品する場合	工事帳票(MEETフォルダASP)納品データ容量の目安を示した方がよいのでは		×	利用環境により異なるため、現行通りとします							
43	団体⑬ 全建	14	2.全体の流れ		保管サーバーの容量が50GBとのことですが、今後、データが大容量となると予想されますので容量増加の検討をお願いします。		—	引き続き検討します							
41	団体⑬ 全建	15	2.1. オンラインで納品する場合	図2-1 土木工事における電子納品・検査の流れ	情報共有システムの内容は自動で納品されるが、他項目においてもAsperにフォルダがあるようにしていただきたい。最後の納品チェックでは、どのフォルダに異常があるのかはっきりしてもらいたい。		×	現行通りとします							
60	団体⑳ PO建協	17	3. 発注時の準備		貸与する電子データが最終盤であることを確認することも追記しては如何でしょうか。		×	発注者が必ず実施する事項のため、現行通りとします							
52	団体⑱ 日建連	18	3.発注時の準備 (1)発注図フォルダ(Drawings)への発注図の格納		工事の電子納品では発注図の格納はなくなったのではないかと(DRAWINGSフォルダ)		×	これまでと運用の変更はないため、現行通りとします。							
53	団体⑱ 日建連	23	5.1.1. オンライン電子納品の場合	図5-1	オンライン電子納品時の受注者が実施する部分は「仮登録サーバへの登録」までが責任分担なので、それがわかるように明記してほしい(仮登録サーバから納品保管管理システムへのデータ登録は受注者の責任範囲外)		○	ご指摘の通り、図5-1の「仮登録サーバへ登録」を情報共有システムへ登録」と修正します。	●	●		●			
14	団体④ 経済調査会	24	5.1.2. 電子媒体で納品する場合	図5-2 電子成果品及び工事帳票作成から電子媒体提出までの流れ	削除した「※15」の脚注が図の下に必要		○	脚注を削除します	●						
61	団体㉑ PO建協	30	5.4 台帳データ【REGISTER】	5.4.1台帳ファイルの格納	4行目 サブファイル(ORG999)とありますが(ORGnnn)へ統一してはいかがでしょうか。		×	現行通りとします							
20	団体⑩ OCF	30	5.4. 台帳データ【REGISTER】	5.4.1. 台帳ファイルの格納	日本工営株式会社が開発している、2023年2月リリース予定の「電子納品チェックシステム」では以下の対応を予定しているそうです。 ・管理ファイルに記載のないフォルダ・ファイルが存在する場合に注意メッセージを出す  「ORGnnn サブフォルダ内にフォルダを作成して管理することも可能です。」と記載されていますが、リリース予定の電子納品チェックシステムでは【注意】が表示されます。(動作確認済み) どちらが正しい運用になるのでしょうか？		×	現行通りとします							
62	団体㉑ PO建協	33	5.6 その他資料データ【OTHERS】	5.6.1一般事項	4行目 (ORG999)とありますが(ORGnnn)へ統一してはいかがでしょうか。		×	道路施設基本データはOTHERSフォルダ及びORG999フォルダに格納することになっているため、現行通りとします。							
4	九州	35	5.電子成果品及び工事帳票の作成と納品	5.7. i-Construction 成果 5.8. BIM/CIM 成果	i-Construction 関連要領等を参照してください、「BIM/CIM 関連要領等を参照してください」と記載されていますが、具体的にどの要領等を指しているのかわからないため、要領等の名称、年月を具体的に記載すべきではないでしょうか。		×	i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等は、本要領の改訂と別のタイミングで更新されるため、現行の通りとします。							
21	団体⑩ OCF	36	5.9.1. オンライン電子納品～MEETフォルダのデータのみASPで作成～		文中に「BIMCIM」の記載がありません。記載をお願いします。		○	ご指摘の通り修正します	●	●	●	●	●	●	●
63	団体㉑ PO建協	39	5.9.1 オンライン電子納品	(3)施工計画書データ	4行名:「(3)打合せ簿データ【MEET】」は「(2)…」ではないでしょうか		○	ご指摘の通り修正します	●						
64	団体㉑ PO建協	47	5.9.2 電子媒体で納品する場合	(3)施工計画書データ	4行名:「(3)打合せ簿データ【MEET】」は「(2)…」ではないでしょうか		○	ご指摘の通り修正します	●						
22	団体⑩ OCF	51	5.10. 電子成果品及び工事帳票の作成における留意点	1)電子納品チェックシステムを用いた電子成果品及び工事帳票のチェック	「電子納品チェックシステム機能要件定義書」が平成30年2月から更新されていないため、更新をお願いします。 <a href="http://www.cals-ed.go.jp/checksys_definition/">http://www.cals-ed.go.jp/checksys_definition/</a>		×	HPの更新は別途対応予定です	●	●	●	●	●	●	●
65	団体㉑ PO建協	53	5.10.1.オンライン電子納品する場合	2)電子成果品及び工事帳票のチェック 2)電子納品チェックシステムによる管理ファイルのチェック	「ア」工事管理ファイル「電子納品要領(工事)」に従った内容確認の最後に右括弧だけ記載されていて、左括弧がありません。		○	ご指摘の通り修正します	●						

No.	意見先	ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
									土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
66	団体② PC建協	53	5.10.1.オンライン電子納品 する場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック ア)およびイ)内のa)およびb)	使用する字体が他の文章と異なりゴシック体ですが、意図しての事でしょうか。	66、75	○	ご指摘の通り修正します	●					
67	団体② PC建協	53	5.10.1.オンライン電子納品 する場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック ア)の2行目	先頭文字位置「合のみ、…」が1文字下がっています。		○	ご指摘の通り修正します	●					
75	団体② 技術セン ター (JCITIC)	53	5.10.1.オンライン電子納品 する場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック イ)	フォントが明朝体なので統一した方が良いと思います。	66、75	○	ご指摘の通り、統一します	●					
27	団体⑬ 全建	53	5.電子成果品及び工事帳 票の作成と納品 5.10.電子納品及び工事帳 票の作成における留意点	2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック	要領改定の時期とチェックシステム最新XMLファイル対応版を同時にして欲しいです。		×	令和5年度より、チェックシステム公開時期を早める予定です。						
68	団体② PC建協	59	5.10.2.電子媒体で納品する 場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック ア)	”ア)工事管理ファイル「電子納品要領(工事)」に従った内容確認)”の最後に右 括弧だけ記載されていて、左括弧がありません。		○	ご指摘の通り、統一します	●					
69	団体② PC建協	59	5.10.2.電子媒体で納品する 場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック ア)およびイ)内のa)およびb)	使用する字体が他の文章と異なりゴシック体ですが、意図しての事でしょうか。		○	ご指摘の通り、統一します	●					
70	団体② PC建協	59	5.10.2.電子媒体で納品する 場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 2)電子納品チェックシステム による管理ファイルのチェック ア)の2行目	先頭文字位置「合のみ、…」が1文字下がっています。		○	ご指摘の通り、統一します	●					
71	団体② PC建協	62	5.10.2.電子媒体で納品する 場合	(2)電子成果品及び工事帳票 のチェック 7)「道路工事完成図等作成要 領」に従った電子納品の チェック 5～7行目	『なお、「電子納品チェックシステムVer.6.6.2」以前の～』について、最新の電子 納品チェックシステムを用いてチェックすることが前提であれば、記載無くともい いででしょうか。		○	ご指摘の通り、該当する記述を削除します。	●		●		●	
72	団体② PC建協	63	5.10.2.電子媒体で納品する 場合	(3)電子媒体への格納 図5-38 電子媒体へ格納され る…	文字のみ記載されています。図などの記載漏れはないでしょうか。		○	図5-38を修正します	●					
42	団体⑬ 全建	68	5.10.2(3)電子媒体への格納		ICT活用工事を行った時点で納品するデータが大容量となり、BIM/CIMを適用 した場合、さらなる容量の増大が予想されます。ICT活用工事を行った時点で 使用できる媒体がBD-Rのとなっており(DVD-R DLでは4枚～5枚必要なため 現実的ではないと思われます)。従来よりBD-Rを使用する際は協議が必要と なっていますが、今後、媒体での提出にはBD-Rを標準とし、協議事項意を 減らす方向性で検討願います。その前は、DVD-Rを使用する場合は協議が必要 でしたが現在は必要なくなっております。		×	電子成果要領が大きいときは、受発注者間で協議するため、現行通りとします						
54	団体⑱ 日建連	76	6.2.工事写真データ 【PHOTO】 6.2.1.写真ファイル等の作 成		写真のデータ形式はJPEGと書かれているが写真レイヤ化の対応を進める中 で、2023年3月にはデジタル写真管理要領が改定され扱えるファイル形式に SVGが明記されることになっています。その取り組みとこのガイドラインで整合 を図るべき	54.55	○	SVG形式を追加します	●	●	●	●	●	●
23	団体⑩ OCF	78	6.2.工事写真データ 【PHOTO】	表6-2 土木工事における工 事写真のフォルダとファイル の構成	デジタル写真管理情報基準では動画ファイルについても監督職員の承諾を得 た上で使用可とあります。ガイドラインには動画ファイルについての記載がない ため、誤解が生じる可能性があります。記載をお願いします。		×	現行通りとします						
55	団体⑱ 日建連	78		表6-2 土木工事における工 事写真のフォルダとファイル の構成	写真のデータ形式はJPEGと書かれているが写真レイヤ化の対応を進める中 で、2023年3月にはデジタル写真管理要領が改定され扱えるファイル形式に SVGが明記されることになっています。その取り組みとこのガイドラインで整合 を図るべき	54.55	○	SVG形式を追加します	●	●	●	●	●	●
73	団体② PC建協	81	6.3.工事写真(電子)の電子 媒体への格納	4行目	『電子媒体の表記は、「5.9.5.電子媒体のラベル面の表記」に準じて作成し、～』 について、「5.9.5」は「5.10.2(5)」と思われるため、確認が必要です。		○	ご指摘の通り修正します	●					
74	団体② PC建協	81	6.3.工事写真(電子)の電子 媒体への格納	5行目	『電子媒体が複数枚になる場合は、「5.9.6.電子媒体が複数枚になる場合の処 置」に準じて作成します。』について、「5.9.6.」はp.64「5.10.2(5)」ではないでし うか。		○	ご指摘の通り修正します	●	●	●	●	●	●
7	中部	83	7.1.1 工事完成図書の様 式	(2)電子成果品の検査 1) 検査方法	「受注者は～ASP上で発行される「登録手続完了通知」を発注者(検査官)へ提 示します。」とあるが、オンライン電子納品実施要領によると工期内検査の場合 には、検査後に登録手続完了通知受領の流れとなっている。整合がとれて いないが登録手続の未完了を防ぐ観点だと、オンライン電子納品実施要領を 修正した方がよいと考える。		○	ご指摘の通り、工期内検査の場合は、検査後に登録手続完了通知受領の流 れです。	●		●		●	



No.	意見先	ページ	目次項目	小見出し/図表番号 等	意見	同意見	対応	対応方針	関連要領					
									土木× 工事	土木× 業務	電通× 工事	電通× 業務	機械× 工事	機械× 業務
57	団体⑯ 日建連	96	9.2 事前協議チェックシート (土木工用)		チェックシート(例)にBIM/CIMがないがよいのか		○	ご指摘の通り修正します	●	●	●	●	●	●
24	団体⑩ OCF	96	電子納品・電子検査 事前 協議チェックシート(土木工 事用)(例)	(9)電子成果品及び工事帳 票のフォルダ・ファイル構成	表に「BIM/CIM」を追加する。各フォルダ(LANDSCAPING等)の項目まである ほうが望ましい。		×	現行通りとします						
58	団体⑯ 日建連	100	9.3. 用語解説		ファイル形式の補足説明があるが、SVG形式が扱えるようになるので、そちら の解説も必要では？		×	現行通りとします	●	●	●	●	●	●
25	団体⑩ OCF	105	9.3 用語の解説	OCF検定	ICFの解説も必要では？ 法人名が変わっておりますので修正を御願致します。(2カ所) (一社)オープンCADフォーマット評議会 → (一社)OCF		○	ご指摘の通り修正します	●	●	●	●	●	●
15	団体⑤ 物備調査 会	-	-	-	意見等はございません		-	-						
1	九州	15 16	2.全体の流れ	図 2-1 土木工事における電子 納品・検査の流れ 図 2-2 土木工事における電子 納品・電子検査の流れ	P7の表 1-1 工事関係書類の提出・納品・保存方法(主な書類)で削除された 保存方法の短期保存、長期保存の記載が残っているため削除が必要だと思 います。	1,2	○	ご指摘の通り削除します	●	●	●	●	●	●
59	団体⑯ 日建連	2,6,9,10,11 ,1927, 37,44,57, 64,75,76,7 7 79,90,93, 94		ページ下方	下方の線が切れているため、表示してください。 P94は線の位置を注釈文上まで下げてください。		○	ご指摘の通り修正します	●					
19	団体⑩ OCF	4, 11, 35	1.3. 本ガイドラインに係わる 基準類の関係	(10)BIM/CIM関連要領等	P3図1-1から「BIM/CIM 関連要領等」が削除されましたが、P4、11、35には記 載されています。記載が必要だとすると何を指しているのでしょうか？		○	ご指摘の通り削除します	●	●	●	●	●	●
34	団体⑬ 全建	7,10,11,12, 15,20,21,2 7,50,54,61, 78,94,97			図1-2.2-1.4-1.4-2.5-4.5- 31.5-37.9-1 表1-2.1-3.1-4.5-3.6-2		○	ご指摘の通り修正します	●					
31	団体⑬ 全建	82~84	7.検査	7.1.2 工事書類の検査	工事検査時の検査官の要求する電子書類を探すのに時間が掛かる。電子納 品の書類を検査官が事前確認して、検査時に確認する項目を事前に伝えて いた頂ければ検査がスムーズに進むのではないかと。		×	引き続き検討しますが、今回は現行通りとします						
2	九州	89 91	8.保管管理		P7の表 1-1 工事関係書類の提出・納品・保存方法(主な書類)で削除された 保存方法の短期保存、長期保存の記載が残っているため削除が必要だと思 います。	1,2	○	ご指摘の通り保存期間(短期・長期)を修正します	●	●	●	●	●	●
3	九州	90 93	8.保管管理		8.1.3. 工事写真(電子)の保管 8.2.3. 工事写真(電子)の保管		○	ご指摘の通り保存期間(短期・長期)を修正します	●	●	●	●	●	●
56	団体⑯ 日建連	90-93	8.1.3. 工事写真(電子)の保 管		発注者がメディアで提出を受けた際の保管管理システムへの登録手順は書か れているが、登録までの期間を明記してほしい(受注者は工事完成図書の一 部なので提出までの期限がありますが、発注者がその制約がないのは問題だ と思う)工事の電子納品データ保管がされてないことが受注者の責任にされて は困るため。		×	整備局毎の運用とするため、現行通りとします。						
6	本省	96 97	9.2.事前協議チェックシート (土木工用)	-	事前協議チェックシートの更新		○	最新版に更新します。	●	●	●	●	●	●
45	団体⑯ 日建連	全般			これまでは施工者がBIM/CIM、ICONデータを作成、納品することが多かった が、今後は発注者からBIM/CIMデータを受領して活用することが一般的になる。 そのため現状の電子納品ガイドラインに加えて、受注者が発注者からデータを受 領する流れについても記載が必要と考える。  現在の「BIM/CIMモデル等電子納品要領及び同解説(R4.3)」では各種モデル へ付与する属性情報のデータについて言及していますが、改定案では BIM/CIMモデル付与する属性情報についてファイル形式、保存フォルダ、付与 するモデルの種類等に言及していません。これはBIM/CIM活用ガイドラインに おける「3次元モデル成果物作成要領」に記載するという意図でしょうか？		×	現行通りとします。当面は「BIM/CIMモデル等電子納品要領及び同解」もあわ せて公開予定です。						
33	団体⑬ 全建		1.3.本ガイドラインに係る基 準類の関係	(10)BIM/CIM関連要領等	説明として「BIM/CIMに係るデータの作成、格納方法を示すために作成したも の」と記載されています。格納方法について、「工事完成図書の電子納 品等要領同解説」に格納方法に関する資料を一元化され、「BIM/CIM モデル 等電子納品要領(案)及び同解説」が廃止・無効化されるとお聞きしたとの認識 ですが、対応については、参照図書が追加・変更される旨記載されるとい いではないでしょうか。もしくは参考資料等として残るのでしょうか。		×	現行通りとします。当面は「BIM/CIMモデル等電子納品要領及び同解」もあわ せて公開予定です。						
16	団体⑨ bSJ		その他(追記が必要か検討 願います)	電子納品保管管理システム の利用に関して	DS(データシェアリング)の実施(発注者によるデータ供用)に関しての内容を 記載(登録方法・DL方法等)		×	現行通りとします。						
44	団体⑪ JCMA				意見はございません。		-	-						