

■令和4年4月1日から

加入・履行証明願の申請要領（富山県支部）

令和4年4月1日より、審査に時間を要するため原則郵送対応とし、内容を精査した上で発行いたします。窓口に関係書類一式を持参された場合はお預かりし、翌日以降に返送いたします。

※当日中の窓口でのお渡しはありません。ご了承ください。

下記の書類一式を受理した順に発行します。受理日から加入・履行証明願発行までは7営業日程度かかる場合があります。また、発行の際には加入・履行証明願1部のみをお送りします。添付書類の返却はありませんので予めご了承ください。

■以下の書類をそろえて申請してください。

- 1 加入・履行証明願（必要部数+1枚）
- 2 返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）
※郵送・窓口持参のどちらの場合でもかならず添付してください
- 3 手数料 加入・証明願1通あたり500円 定額小為替（無記名）
- 4 共済手帳受払簿
- 5 決算期間内の「共済手帳更新受付のご案内」「共済手帳発行のご案内」のコピー
※手帳未更新の方については年間の出勤簿（写）の提出を求める場合があります
- 6 共済証紙受払簿
- 7 決算期間内の「掛金収納書」「被共済者就労状況報告書」ほか、証紙の交付をした・された内容について確認できる受領書類等のコピー
- 8 電子申請のみをご利用の場合は上記6、7に代えて掛金充当状況証明書のコピー
- 9 工事別共済証紙受払簿のコピー（元請のみ/決算期間内で最も請負金額の大きい工事についてのみ）
- 10 共済契約者証のコピー

■次のうちのいずれかに該当するときは証明願を発行できません。

- ・上記の書類に不備がある
- ・決算期間内に共済手帳更新の実績がない（決算日以降の更新実績は含めません）
- ・（新規加入契約者の場合）加入日から決算日までの期間が8か月未満である
- ・（新規加入契約者の場合）加入日から証明日までの間に決算日を過ぎていない

状況により別途書類が必要な場合があります。

その際は個別にご連絡申し上げますのでよろしくお願いたします。