

加入・履行証明願が郵送でお手続きできます

下記の【提出する書類】をご用意のうえ【同封するもの】とあわせて建退共までお送りください

★ご注意★

- ・証明願を発行する年度について【発行基準】にあてはまることをご確認ください
- ・書類の記入方法がわからない、手帳更新が済んでいない、経審提出までお日にちがない等の場合は直接窓口まで書類一式をお持ちください。
- ・ご郵送書類に不備があった場合には窓口までお越しいただく場合もございます。
- ・繁忙時などの場合は発行まで一週間程度かかることもあります。予めご了承ください。

【発行基準】

- ・決算期間内に適正な証紙の購入があること
- ・決算期間内に手帳の更新が行われていること
- ・自社に被共済者がいない場合は下請に証紙を適正に交付していること
(この場合はその旨を証明願⑪その他の欄に明記してください)
- ・下記の【提出する書類】が全て揃っていて、必要事項の記入・押印があること
※直前決算日以降の新規加入契約者は証明願発行の対象外です

【提出する書類】

- ① 加入履行証明願（原本2枚）（2部以上発行したい場合は希望部数プラス1枚）
- ② 契約者証の写し
- ③ 掛金収納証の写し、証紙の現物交付があった場合はその請求書・受領証などの写し
- ④ 手帳更新申請書・手帳申込書の受付票の写し
- ⑤ 共済証紙受払簿
- ⑥ 共済手帳受払簿

※発送の際には簡易書留や特定記録郵便をご利用ください

※②～⑥は返却しませんので原本を送付しないでください

※共済手帳本体は不要です

【同封するもの】

- ・証明手数料 証明願1部発行につき500円（ゆうちょ銀行の定額小為替で入れてください）
- ・返信用封筒 宛先を明記し必要な切手を貼付してください

建退共富山県支部

930-0094 富山市安住町3-14

TEL076-432-5576 FAX076-432-5579