

事 務 連 絡

平成28年12月19日

各 都 道 府 県 主 幹 部 局 長 あて
地 方 整 備 局 等 建 設 業 担 当 部 長 あて
公 共 工 事 発 注 担 当 部 局 の 長 あて
建 設 業 者 団 体 の 長 あて

国土交通省土地・建設産業局建設業課
企 画 専 門 官 頼 本 欣 昌

監理技術者制度運用マニュアルにおける
下請の主任技術者の職務の工事毎の明確化について（参考）

「監理技術者制度運用マニュアルについて」（平成28年12月19日付け国土建第349号）において、下請けの主任技術者の職務を工事毎に明確化することとしているが、施工体系図の写しを活用する例等を以下に掲載するので、参考にされたい。

<URL: http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/sosei_const_tk1_000002.html>

【施工体系図の写しの活用例】

下請の主任技術者の当該工事における職務について、施工体系図の写しに記載（専ら複数工種のマネージメントを行い元請の監理技術者等に近い役割を担う場合は※印を記載する、具体的な職務を記載する等）。なお、記載された内容について、押印等により下請の確認をとっておく。

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○ ※印
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

※は、専ら複数工種のマネージメントを行い元請の監理技術者等に近い役割を担う

【施工体系図の活用以外の例】

下請の主任技術者の当該工事における職務について、元請は下請の主任技術者と調整の上で確定し、それを記載、押印等した書面を下請から元請に提出する。

(記載内容例)	
会社名	○ ○ ○ ○
主任技術者	○ ○ ○ ○ 印
主任技術者の役割	
< 施工計画の作成 >	
・ 元請が作成した施工計画書等に基づき、 請け負った範囲の建設工事に関する 施工要領書の作成	
・ 元請等からの指示に応じた施工要領書の修正	
< 工程管理 >	
・ 原則として、立ち会い確認	
・ 元請への報告	
< 技術的指導 >	
・ 請け負った範囲の建設工事に関する 作業員の配置等法令遵守の確認	
・ 現場作業にかかる実地の技術指導	