

「地域建設企業の事業継続計画（簡易版）作成例」新旧対照表

第3版			第2版		
表示区分の変更（赤） 内容の組み替え（青） 内容の変更・追加（緑）					
必須★★★	重要★★	推奨★	必須★★★	重要★★	推奨★
第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制			第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制		
1.2 基本方針 1.3 事業継続計画の対象とする業務の範囲	1.4 事業継続計画の策定体制と平時の運用体制	1.1 事業継続計画の策定趣旨	1.2 基本方針 1.3 事業継続計画の対象とする業務の範囲	1.4 事業継続計画の策定体制と平時の運用体制	1.1 事業継続計画の策定趣旨
第2部 緊急対応と事業継続のための計画			第2部 緊急対応と事業継続のための計画		
2.2 対応体制・対応拠点の概要 2.3 対応体制・指揮命令系統図 2.4.1 代替対応拠点（代替連絡拠点）の概要 2.4.2 代替対応拠点（代替連絡拠点）の役割分担表 2.4.3 代替対応（連絡）拠点の使用の合意文書 2.5.1 全体手順初期：就業時間内 2.5.2 全体手順初期：就業時間外 2.5.3 事業継続の全体手順	2.1 重要業務と目標時間 2.5.4 個別業務の手順マニュアル		2.2 対応体制・対応拠点の概要 2.3 対応体制・指揮命令系統図 2.4.1 代替対応拠点（代替連絡拠点）の概要 2.4.2 代替対応拠点（代替連絡拠点）の役割分担表 2.4.3 代替対応（連絡）拠点の使用の合意文書 2.5.1 全体手順初期：就業時間内 2.5.2 全体手順初期：就業時間外 2.5.3 事業継続の全体手順	2.1 重要業務と目標時間 2.5.4 個別業務の手順マニュアル	
2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方法 2.7.2 安否確認方法一覧表 2.7.3 安否確認方法の各社員への通知 2.8.2 二次被害の防止の実施計画 2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先リスト 2.9.2 施工中現場の連絡先リスト	2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計画 2.7.1 社内の連絡体制表 2.7.4 安否確認の訓練結果及び評価結果	2.8.1 被害チェックリスト	2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方法 2.7.2 安否確認方法一覧表 2.8.2 二次災害の防止の実施計画 2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先リスト 2.9.2 自社災害対策本部及び代替対応（連絡）拠点の周知	2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計画 2.7.1 社内の連絡体制表 2.7.3 安否確認方法の各社員への周知 2.7.4 安否確認の訓練計画及び結果評価	2.8.1 被害チェックリスト
2.10.1 自社が保有している人員、資機材等 2.10.2 災害発生直後の調達のためのリスト 2.10.3 代替調達先への連絡方法 2.11.1 応急対応メンバーのための備蓄 2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄 2.12 自社災害対応拠点及び代替対応（連絡）拠点の周知	2.11.3 緊急の救出作業時の安全確保		2.10.1 自社が保有している人員、資機材等 2.10.2 災害発生直後の調達のためのリスト 2.10.3 代替調達先への連絡方法 2.11.1 応急対応メンバーのための備蓄 2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄	2.10.4 自社の対応拠点、代替対応（情報）拠点の周知 2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保	

「地域建設企業の事業継続計画（簡易版）作成例」新旧対照表

第3版			第2版		
第3部 事前対策の実施計画（事業継続の課題の改善計画）			第3部 事前対策の実施計画		
<p>3.1 建物の耐震性に関する状況把握</p> <p>3.3.1 重要なデータ・文書のバックアップの現状と評価</p> <p>3.4 事前対策の実施計画（事業継続の課題の改善計画）</p>	<p>3.2 設備・機器の現状及び対策状況（設備、棚、ロッカー等）</p> <p>3.3.2 重要なデータ・文書のバックアップの実施計画</p> <p>3.5 対策が未決定・実施時期未定の課題・問題点</p>	<p>3.3.3 重要な電子データのバックアップの活用に関する手順書及び訓練計画</p>	<p>3.1 機器の地震等の対応状況一覧（設備、棚、ロッカー等）</p> <p>3.2.1 重要なデータ・文書のバックアップの現状と評価</p> <p>3.2.2 重要なデータ・文書のバックアップの実施計画</p> <p>3.3 対策の実施計画</p> <p>3.4 対策が未決定の問題点</p>	<p>3.2.3 重要なデータのバックアップの活用に関する手順書及び訓練計画</p>	
第4部 平常時の訓練、維持管理及び改善			第4部 平常時の訓練、維持管理及び改善		
<p>4.1.1 全体実施計画</p> <p>4.1.2 訓練の実施記録</p> <p>4.2.1 事業継続計画の定期的点検（維持管理）計画</p> <p>4.2.2 事業継続計画の定期的改善（見直し）計画</p> <p>4.2.3 不定期の事業継続計画の改善（見直し）の実施</p> <p>4.2.4 定期的な点検の実施記録</p> <p>4.2.5 事業継続計画の改善（見直し）の実施記録</p>		<p>4.2.1.1 定期的点検（維持管理）の各回のチェックリスト</p> <p>4.2.2.1 定期的改善（見直し）の各回のチェックリスト</p>	<p>4.1.1 全体実施計画</p> <p>4.1.2 訓練の実施計画</p> <p>4.2.1 事業継続計画の定期的点検及び改善計画</p> <p>4.2.2 不定期の事業継続計画の見直し・改善</p>		
第5部 計画の根拠とした調査・分析・検討			第5部 計画の根拠とした調査・分析・検討		
<p>5.1 自社の地域で懸念されている災害</p> <p>5.1.1 被害想定的重要資料</p> <p>5.2.1 重要業務の候補の影響度比較表</p> <p>5.2.4 重要業務の目標時間の検討表</p>	<p>5.1.2 優先して対応する災害における被害の想定</p> <p>5.2.2 重要業務の実施に必要な資源の被害・支障度</p> <p>5.2.3 重要業務の目標時間までの実施の制約となりそうな資源と対策</p>	<p>5.2.5 重要業務を継続する方法（戦略）の検討</p>	<p>5.1 自社の地域で懸念されている災害</p> <p>5.1.1 被害想定的重要資料</p> <p>5.1.2 優先して対応する災害における被害の想定</p> <p>5.2.1 建物の耐震性に関する状況把握</p> <p>5.3.1 重要業務の候補の影響度比較表</p> <p>5.3.2 重要業務の目標時間の検討表</p> <p>5.4.1 重要業務の実施に必要な資源の被害・支障度</p> <p>5.4.2 重要業務の目標時間までの実施の制約となりそうな資源と対策</p>	<p>5.3.3 重要業務を継続する方法（戦略）の検討</p>	