

建退共から共済契約者のみなさまへ

加入履行証明願の手続きにつきまして、ご郵送での受付を開始いたします。

下記の【提出する書類】をご用意のうえ、【同封するもの】とあわせて建退共までお送りください。

★ご注意★

- ・証明願を発行する該当年度について【発行基準】にあてはまることをご確認ください。
- ・書類の記入方法がわからない、手帳更新が済んでいない、経審提出までお時間が無いなどの場合は、直接窓口へお持ちください。
- ・ご郵送の書類に不備があった場合には窓口までお越しいただく場合もございます。
- ・繁忙時などの場合は発行まで1週間程度お時間をいただくことも考えられます。予めご了承ください。

【発行基準】

- ・決算期間内に手帳の更新が行われていること
- ・決算期間内に適正な証紙の購入があること
- ・自社に被共済者がいない場合には下請に証紙を適正に交付していること
(この場合はその旨を証明願⑩その他の欄に明記してください)
- ・下記の【提出する書類】が全て揃っていて、必要事項の記入・押印があること
※直前決算日以降の新規加入契約者は証明対象外です

【提出する書類】

- ①加入履行証明願（原本2枚）（証明を2部以上発行したい場合は希望部数プラス1枚）
- ②共済契約者証（コピー）
- ③掛金収納証（コピー）、証紙の現物交付があった場合はその請求書・受領証など（コピー）
- ④手帳更新申請書や手帳申込書の控え（コピー）
- ⑤共済証紙受払簿
- ⑥共済手帳受払簿

※②～⑥は返却いたしませんので原本を送付しないでください。

※共済手帳そのものは不要です。

【同封するもの】

- ・証明手数料 証明願1部につき500円（現金またはゆうちょ銀行の定額小為替で）
- ・切手を貼付した返信用封筒（宛先を記入してください）

従来どおり窓口でのお手続きも受付中です。よろしく申し上げます。

建退共富山県支部

〒930-0094 富山市安住町3-14

TEL 076-432-5576 FAX 076-432-5579